

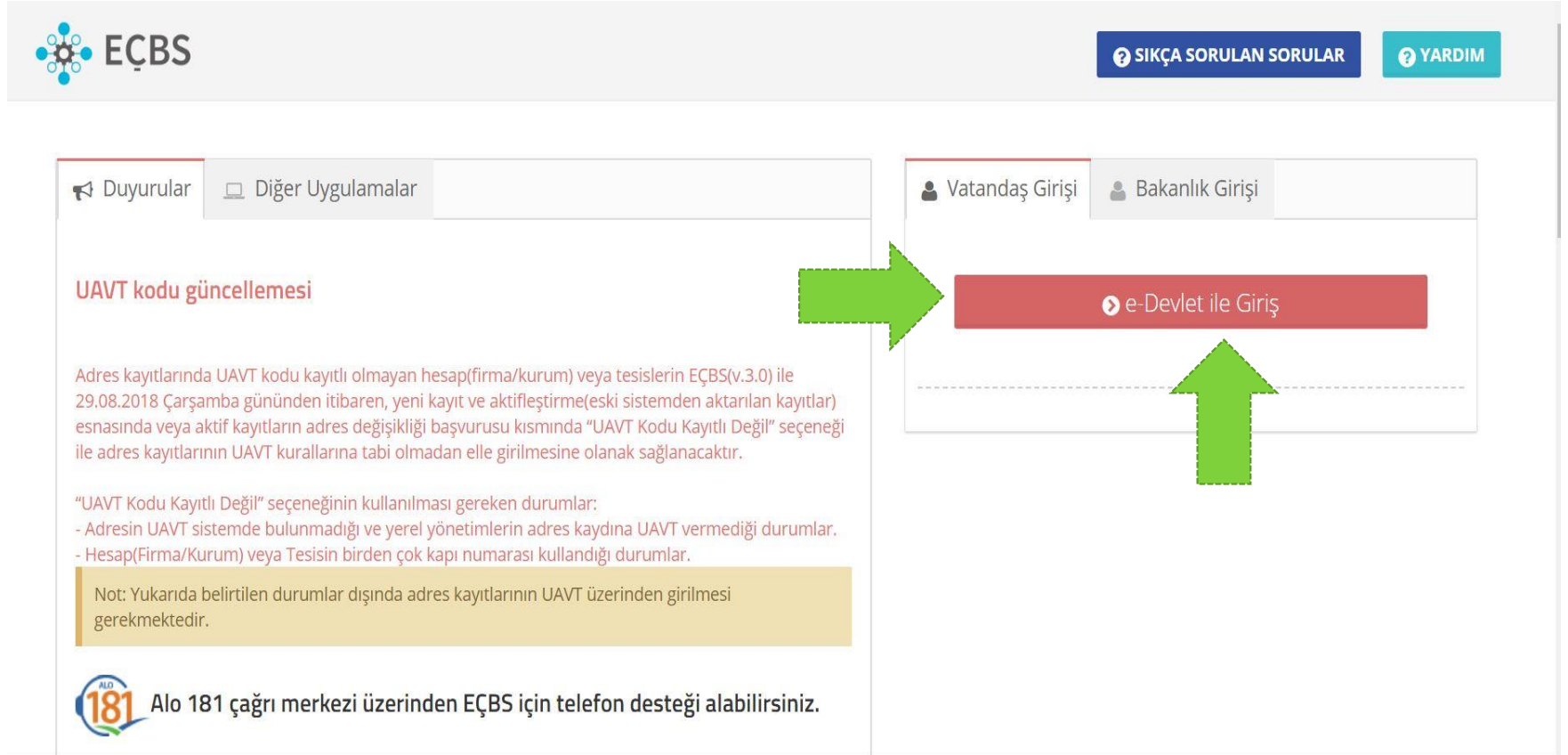


# ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EBS) KAYIT İŞLEMLERİ



# ECBS' de İlk Kez Firma Kaydı Oluşturma

Firma Yetkilisi [www.ecbs.cevre.gov.tr](http://www.ecbs.cevre.gov.tr) üzerinden e-Devlet şifresi ile EÇBS'ye giriş yapmalı;



**UAVT kodu güncellemesi**

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktiveştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.

**181** Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres

<https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signInCallback>

Giriş Yapılacak Uygulama

Entegre Çevre Bilgi Sistemi



e-Devlet Şifresi



Mobil İmza



e-İmza



T.C. Kimlik Kartı



İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

\* T.C. Kimlik No



Sanal Klavye



Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi



Sanal Klavye

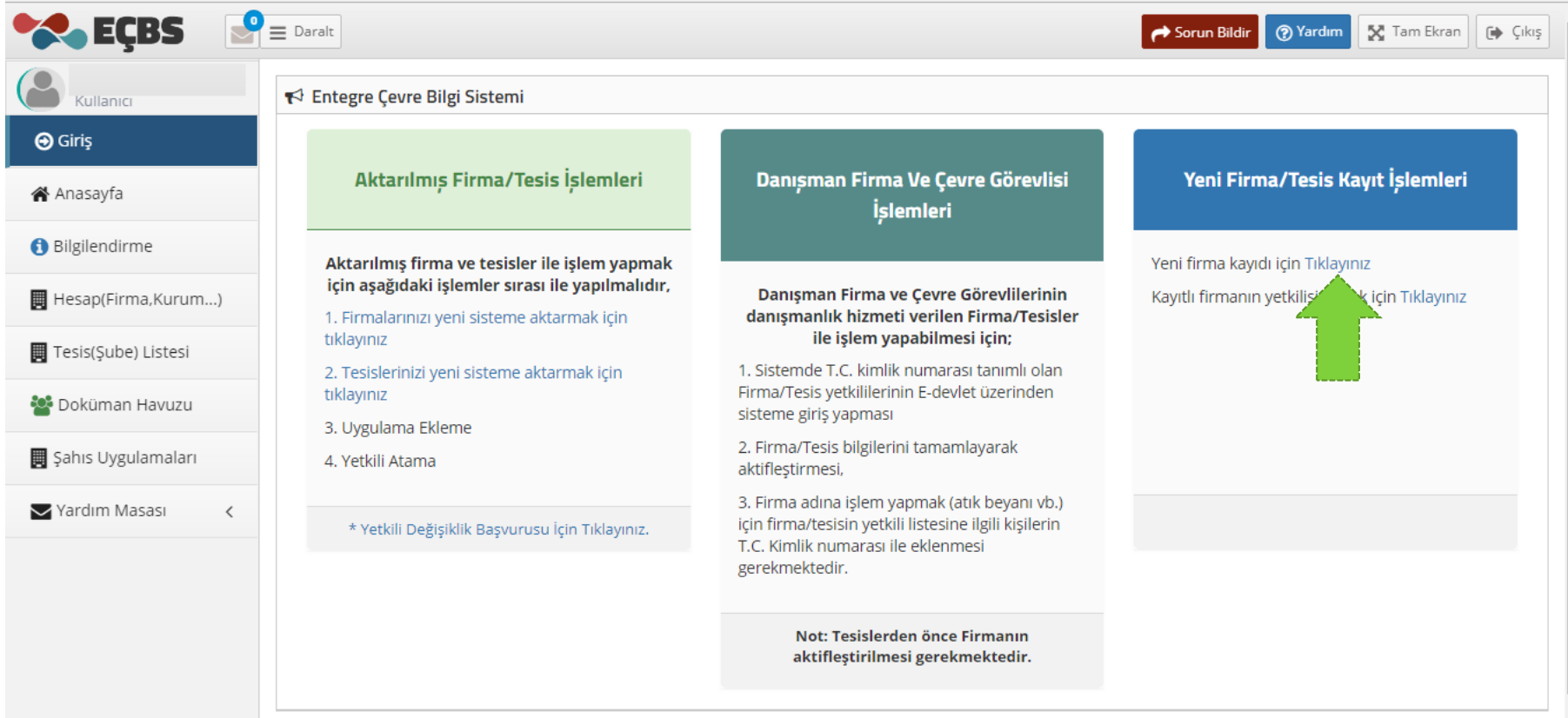


Şifremi Unuttum

< İptal Et

Sisteme Giriş Yap >

Giriş sayfasından 'Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri' sekmesi tıklanır.



The screenshot shows the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search icon, and buttons for 'Sorun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains a user profile and a menu with options: Giriş, Anasayfa, Bilgilendirme, Hesap(Firma,Kurum...), Tesis(Şube) Listesi, Doküman Havuzu, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The main content area is titled 'Entegre Çevre Bilgi Sistemi' and features three columns of information. The rightmost column, 'Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri', is highlighted with a green arrow. It contains the text 'Yeni firma kaydı için Tıklayınız' and 'Kayıtlı firmanın yetkilisi olarak Tıklayınız'. The middle column, 'Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri', lists steps for activating a consultant firm and its environmental duties. The leftmost column, 'Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri', lists steps for migrating existing firms and facilities to the new system.

**Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri**

Yeni firma kaydı için Tıklayınız  
Kayıtlı firmanın yetkilisi olarak Tıklayınız

**Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri**

**Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapabilmesi için:**

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesis yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.

**Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.**

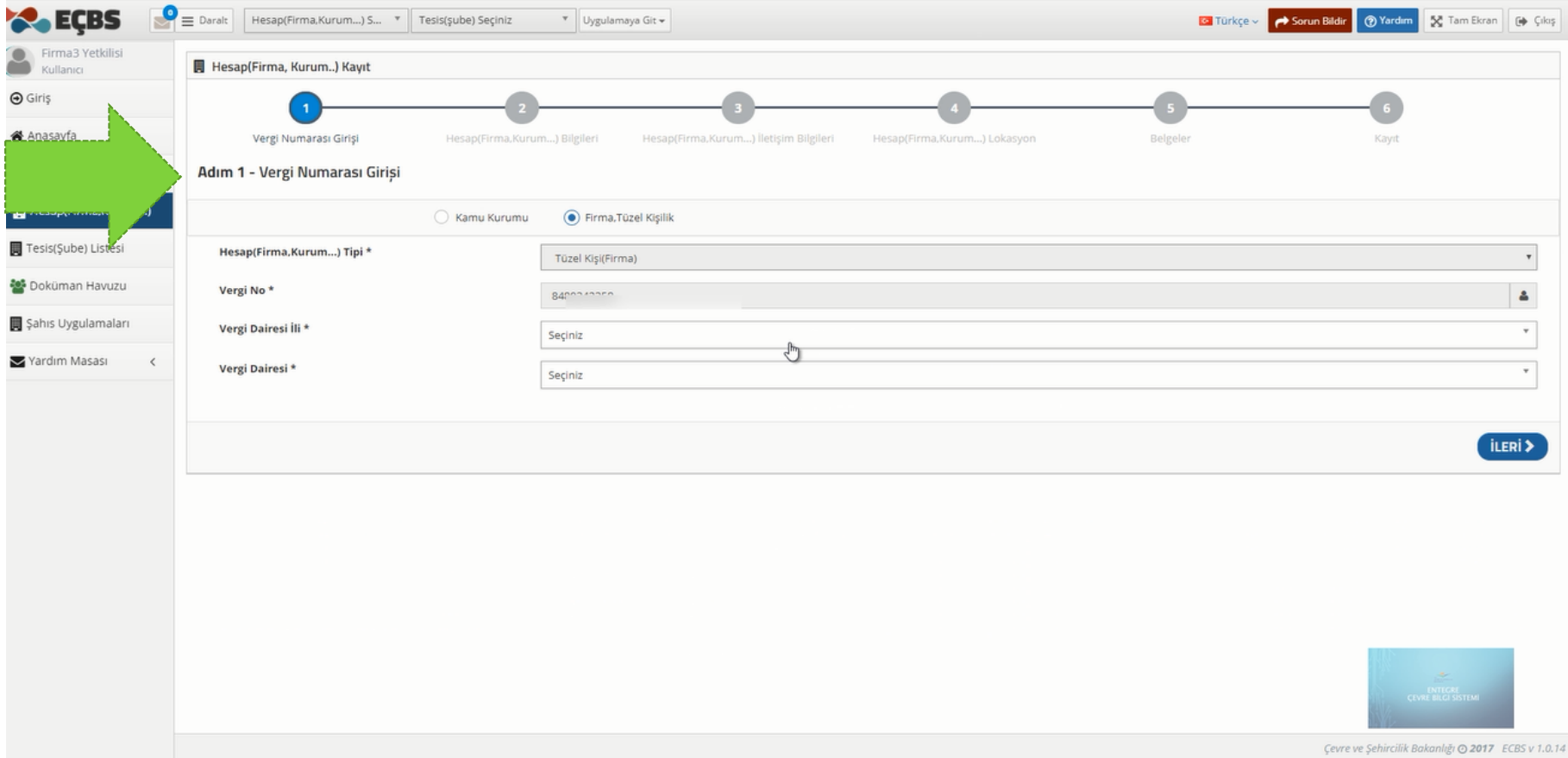
**Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri**

**Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır.**

1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

\* Yetkili Değişiklik Başvurusu İçin Tıklayınız.

Firma 'Vergi Numarası' bilgileri girilir.



Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt

1 Vergi Numarası Girişi 2 Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyon 5 Belgeler 6 Kayıt

Adım 1 - Vergi Numarası Girişi

Kamu Kurumu  Firma, Tüzel Kişilik

Hesap(Firma, Kurum..) Tipi \* Tüzel Kiş(Firma)

Vergi No \* 8400100000

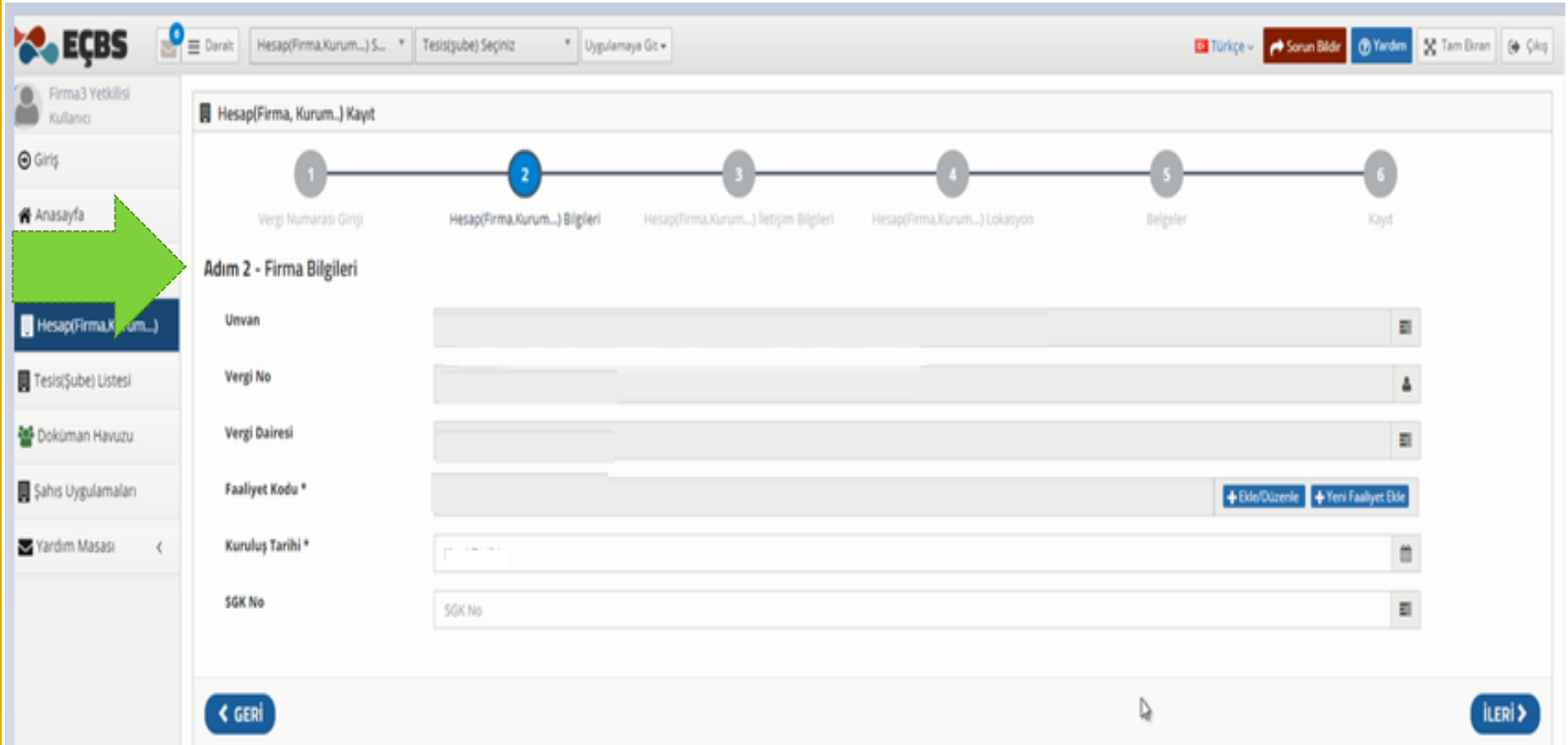
Vergi Dairesi İli \* Seçiniz

Vergi Dairesi \* Seçiniz

İLERİ >

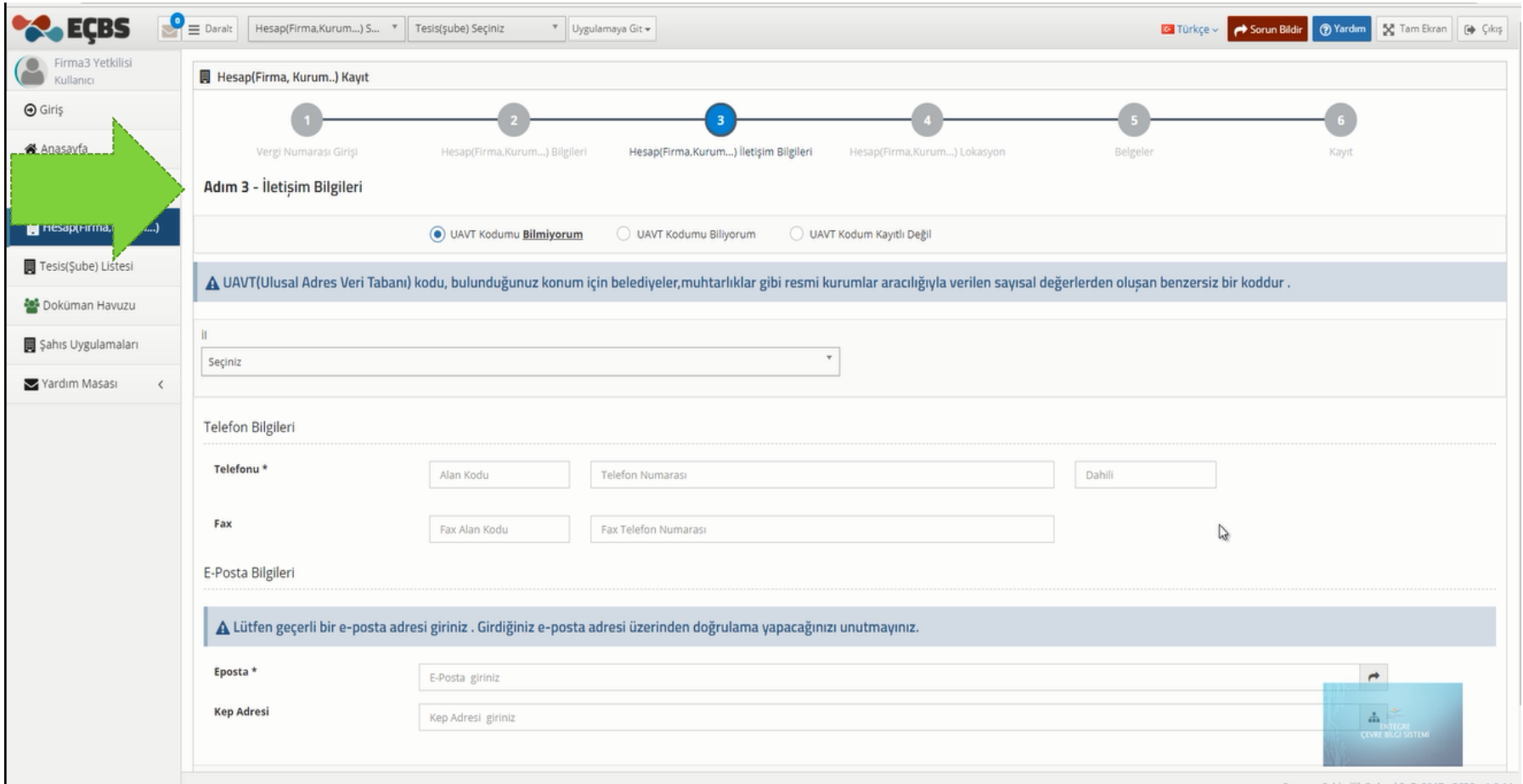


'Firma Bilgileri' eklenir.



The screenshot displays the EÇBS web application interface for creating a new company account. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and various utility buttons like 'Türkçe', 'Sonun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The main content area shows a progress bar with six steps: 1. Vergi Numarası Giriş, 2. Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri (highlighted), 3. Hesap(Firma,Kurum...) İletişim Bilgileri, 4. Hesap(Firma,Kurum...) Lokasyon, 5. Belgeler, and 6. Kayıt. Below the progress bar, the 'Adım 2 - Firma Bilgileri' section contains several input fields: 'Unvan', 'Vergi No', 'Vergi Dairesi', 'Faaliyet Kodu \*', 'Kuruluş Tarihi \*', and 'SGK No'. A green arrow points to the 'Hesap(Firma,Kurum...)' menu item in the left sidebar. At the bottom of the form, there are 'GERİ' and 'İLERİ' buttons.

'Firma İletişim Bilgileri' eklenir.

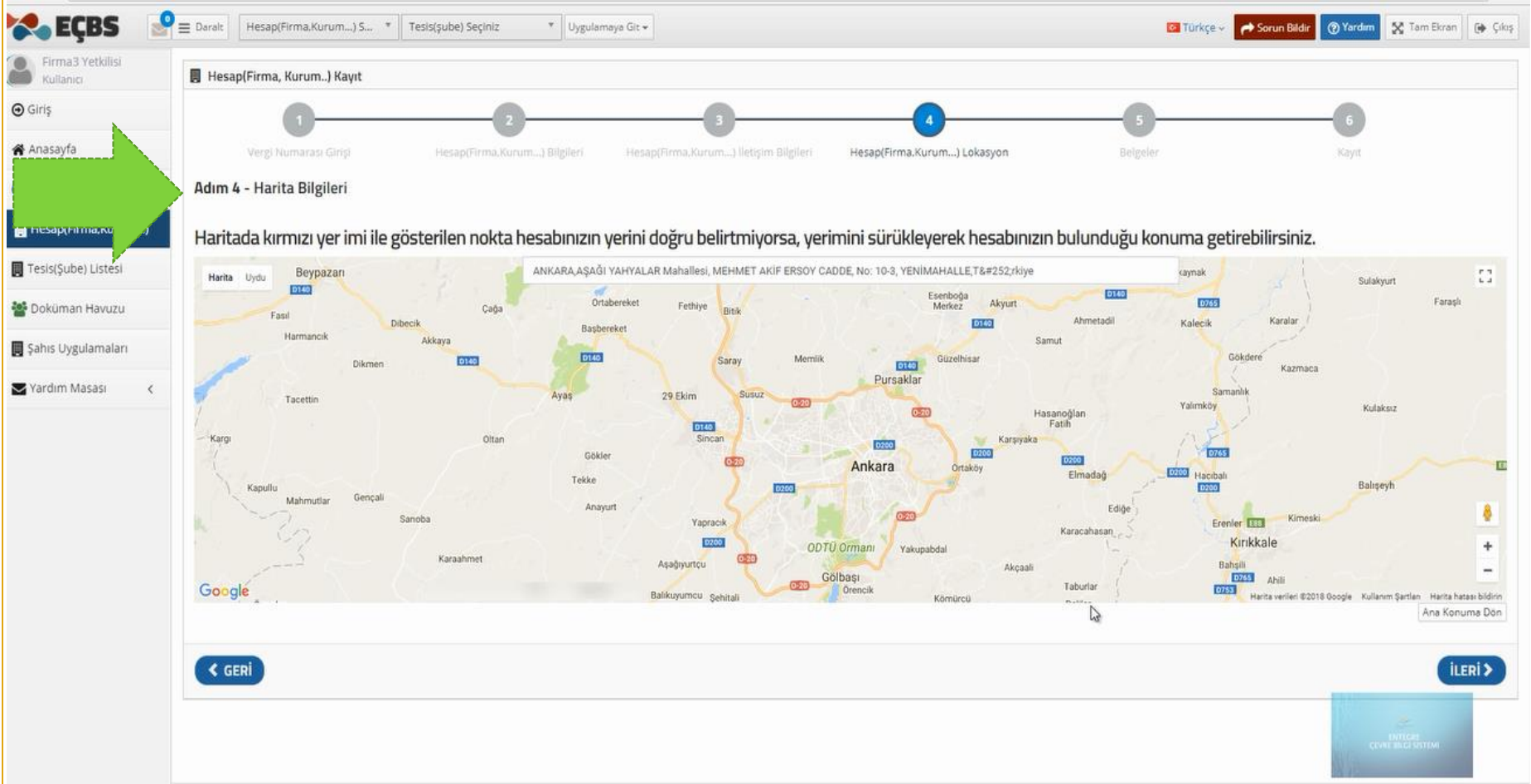


The screenshot shows the EÇBS (E-Çevre Bilgi Sistemi) website interface. The main content area is titled 'Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt' and displays a progress bar with six steps: 1. Vergi Numarası Girişi, 2. Hesap(Firma,Kurum..) Bilgileri, 3. Hesap(Firma,Kurum..) İletişim Bilgileri (highlighted), 4. Hesap(Firma,Kurum..) Lokasyon, 5. Belgeler, and 6. Kayıt. Below the progress bar, the current step is 'Adım 3 - İletişim Bilgileri'. There are three radio buttons for 'UAVT Kodumu Bilmiyorum', 'UAVT Kodumu Biliyorum', and 'UAVT Kodum Kayıtlı Değil'. A warning message states: 'UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodu, bulunduğunuz konum için belediyeler,muhtarlıklar gibi resmi kurumlar aracılığıyla verilen sayısal değerlerden oluşan benzersiz bir koddur .'. Below this, there is a dropdown menu for 'İl' (Province) with the text 'Seçiniz'. The 'Telefon Bilgileri' section includes fields for 'Telefonu \*' (Alan Kodu, Telefon Numarası, Dahili) and 'Fax' (Fax Alan Kodu, Fax Telefon Numarası). The 'E-Posta Bilgileri' section includes a warning message: 'Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.' and fields for 'Eposta \*' (E-Posta giriniz) and 'Kep Adresi' (Kep Adresi giriniz). The bottom right corner of the page features a logo for 'ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ'.





Haritadan 'Firma Lokasyonu' seçilerek eklenir.



**Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt**

1 Vergi Numarası Girişi 2 Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyonu 5 Belgeler 6 Kayıt

**Adım 4 - Harita Bilgileri**

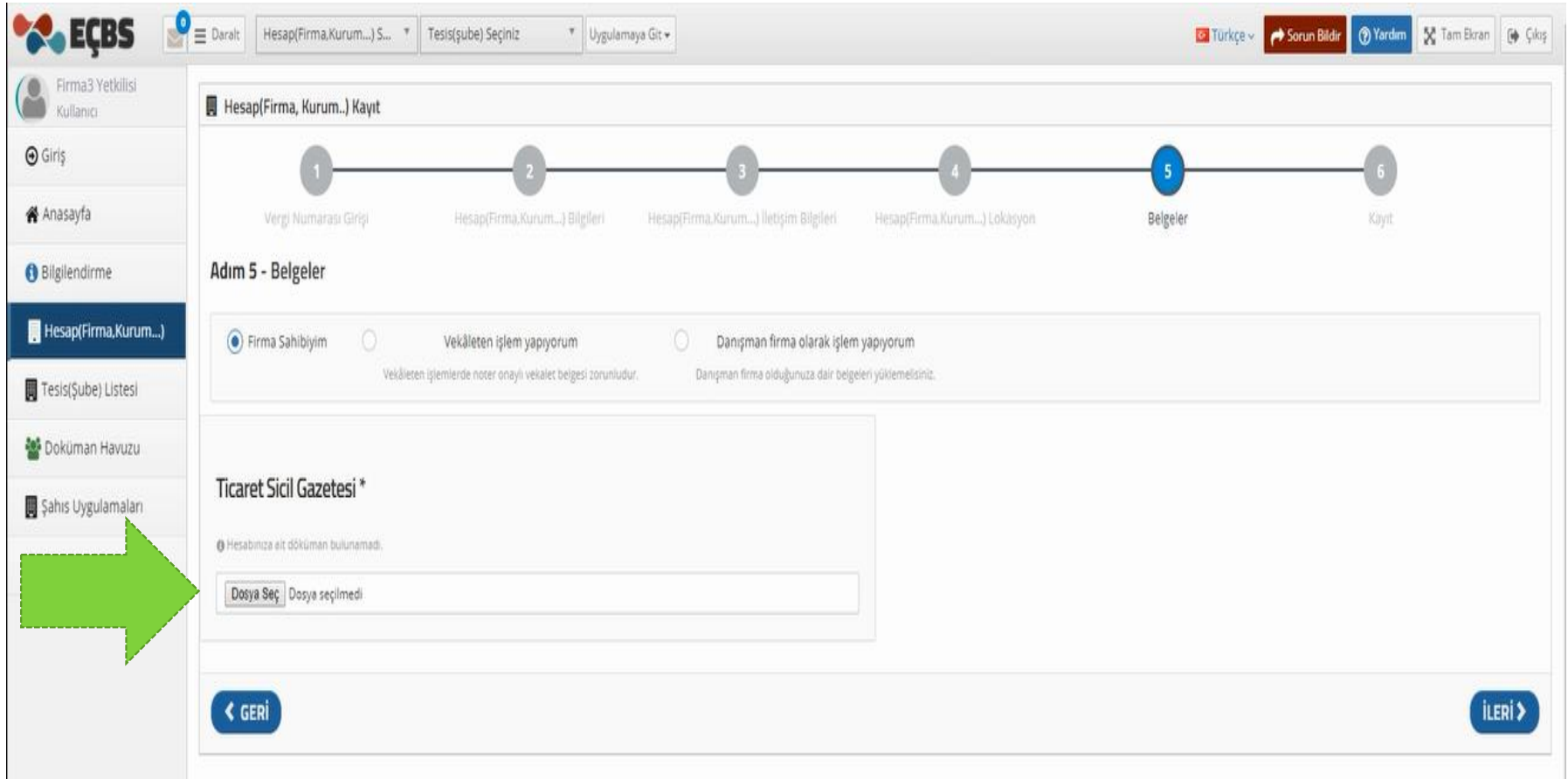
Haritada kırmızı yer imi ile gösterilen nokta hesabınızın yerini doğru belirtmiyorsa, yerimini sürükleyerek hesabınızın bulunduğu konuma getirebilirsiniz.

ANKARA, AŞAĞI YAHYALAR Mahallesi, MEHMET AKIF ERSOY CADDE, No: 10-3, YENİMAHALLE, T&#252;rkiye

GERİ İLERİ

www.agid.org.tr agid\_yk agidyk

Firmaya ait 'Ticaret Sicil Gazetesi' eklenir.



**Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt**

1 Vergi Numarası Girişi 2 Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyon 5 **Belgeler** 6 Kayıt

**Adım 5 - Belgeler**

Firma Sahibiyim  Vekâleten işlem yapıyorum  Danışman firma olarak işlem yapıyorum

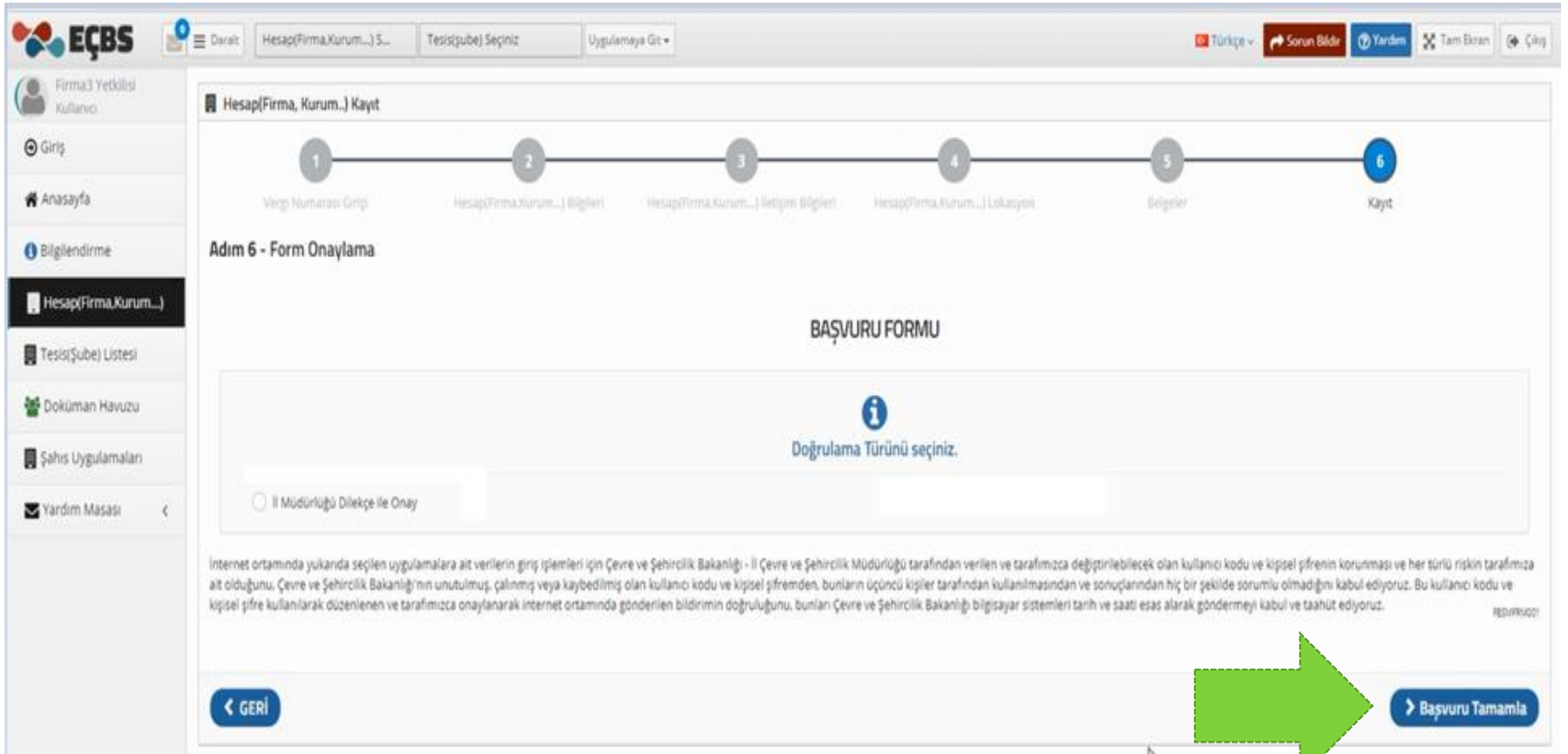
Vekâleten işlemlerde noter onaylı vekalet belgesi zorunludur. Danışman firma olduğunuzda dair belgeleri yüklemelisiniz.

**Ticaret Sicil Gazetesi \***

Hesabınıza ait döküman bulunamadı.

Dosya seçilmedi

- Form onaylama işlemi yapılarak başvuru tamamlanır ve İl Müdürlüğü onayına gönderilir.
- İl Müdürlüğü onayından sonra Firma aktif olarak kullanılabilir.



**EÇBS** Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkili Kullanıcı

Giriş

Anasayfa

Bilgilendirme

Hesap(Firma,Kurum...)

Tesis(Şube) Listesi

Doküman Havuzu

Şahıs Uygulamaları

Yardım Masası

**Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt**

1 Vergi Numarası Giriş 2 Hesap(Firma,Kurum..) Bilgileri 3 Hesap(Firma,Kurum..) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma,Kurum..) Lokasyon 5 Belgeler 6 Kayıt

**Adım 6 - Form Onaylama**

**BAŞVURU FORMU**

**Doğrulama Türünü seçiniz.**

İl Müdürlüğü Dilekçe ile Onay

İnternet ortamında yukarıda seçilen uygulamalara ait verilerin giriş işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin korunması ve her türlü riskin tarafımıza ait olduğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifreden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisel şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak internet ortamında gönderilen bildirim doğruluğunu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgisayar sistemleri tarih ve saati esas alarak göndermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

GERİ

Başvuru Tamamla



## Uyarı!!

- Uygulamaları kullanabilmeniz için tesis/şube işlemlerinden ilerlemeniz gerekmektedir.
- Firmanıza bağla bir tesisiniz yok ise Tesis/şube listesine gelerek 'Firmanızı Tesis Olarak Göster' butonu tıklanmalı ve firmanız tesis olarak gösterilmelidir.
- Uygulama ekleme ve kullanım işlemleri tesis üzerinden yapılabilmektedir.



# **Kayıtlı Olan Firmanın EÇBS'ne Aktarımı**

## **Tesis/Şube Aktifleştirme**

### **Uygulama Ekleme İşlemleri**



# EÇBS Firma Aktarımı



Sistemde T.C kimlik numarası kayıtlı olan 'Firma Yetkilisi' e-devlet şifresi ile <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden sisteme giriş yaparak Firmanın eksik bilgilerini tamamlar.



## e-Devlet ile Giriş bölümünden EÇBS'ne giriş yapılır

[SIKÇA SORULAN SORULAR](#)[YARDIM](#)[Duyurular](#)[Diğer Uygulamalar](#)[Vatandaş Girişi](#)[Bakanlık Girişi](#)

### UAVT kodu güncellemesi

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktiveleştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.



Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

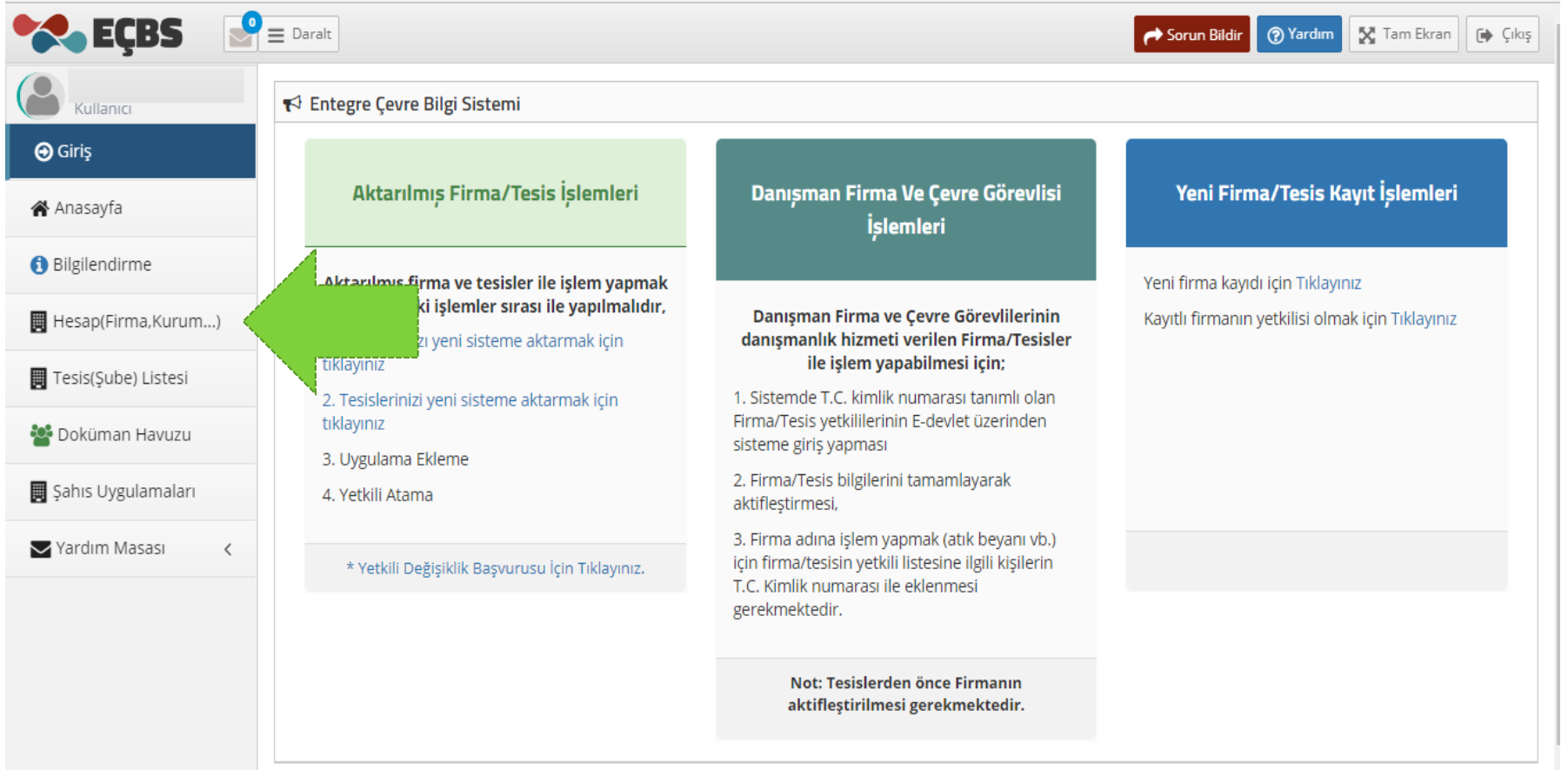


Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v 3.0.04





Hesap(Firma,Kurum...) sekmesi açılır.



The screenshot shows the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a user profile icon, and utility buttons for 'Sorun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains a menu with items: 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap(Firma,Kurum...)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. The 'Hesap(Firma,Kurum...)' item is highlighted with a green arrow. The main content area is titled 'Entegre Çevre Bilgi Sistemi' and features three main sections: 'Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri', 'Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri', and 'Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri'. The 'Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri' section is highlighted with a green box and contains a list of steps for transferring a company to the new system. A green arrow points to the first step, 'Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için önceki işlemler sırası ile yapılmalıdır, ardından yeni sisteme aktarmak için tıklayınız'. The 'Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri' section provides instructions for activating a consultant company and lists three steps. The 'Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri' section provides instructions for registering a new company and activating it. The bottom of the page features the website URL 'www.agid.org.tr' and social media icons for Instagram and Facebook.

**Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri**

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için önceki işlemler sırası ile yapılmalıdır, ardından yeni sisteme aktarmak için tıklayınız

2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

\* Yetkili Değişiklik Başvurusu İçin Tıklayınız.

**Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri**

**Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapabilmesi için;**

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.

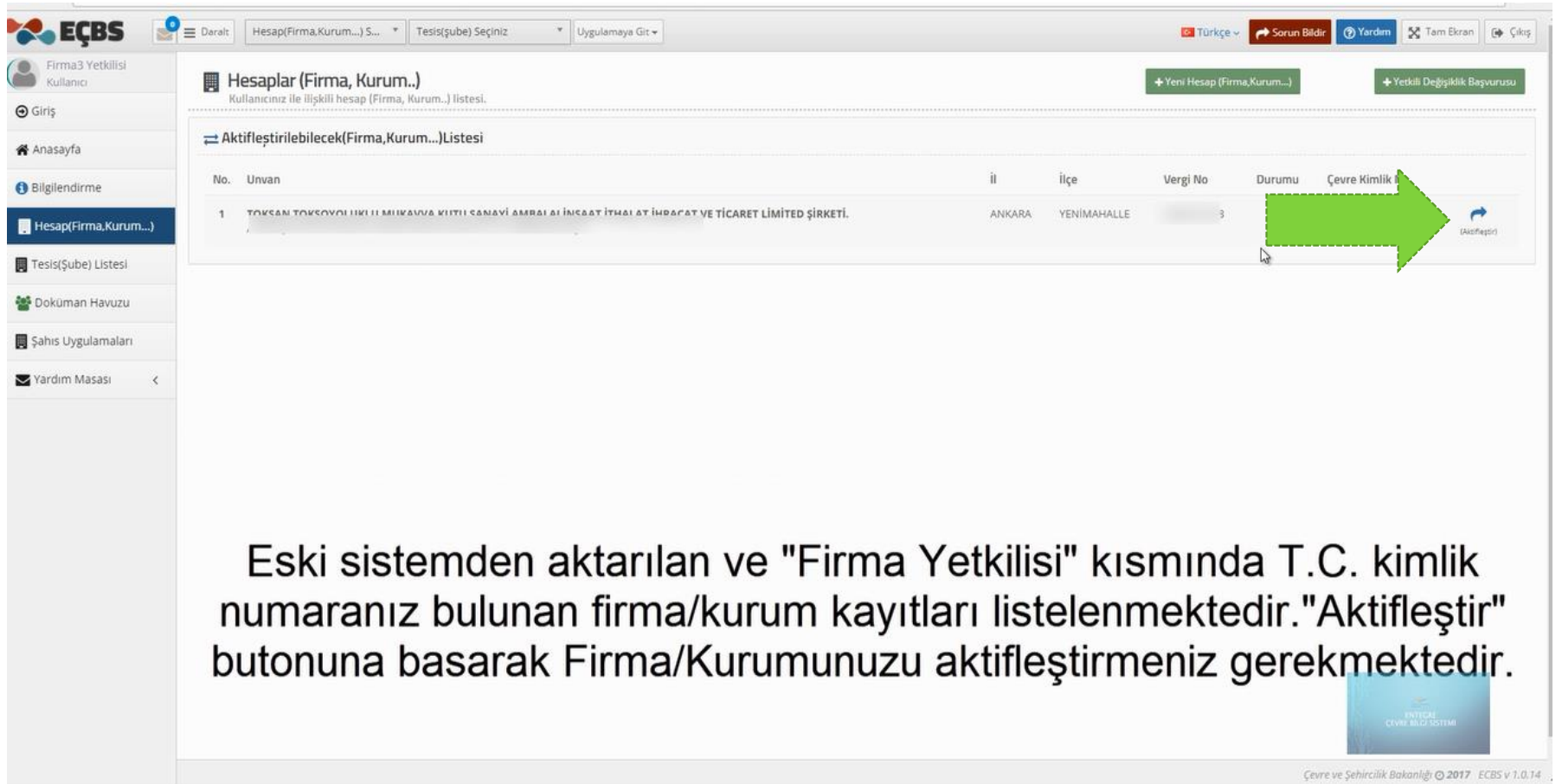
**Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.**

**Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri**

Yeni firma kaydı için Tıklayınız

Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için Tıklayınız

'Firma Aktifleştirme' butonuna tıklanır.



The screenshot shows the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and several utility buttons like 'Türkçe', 'Sorun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The main content area is titled 'Hesaplar (Firma, Kurum...)' and contains a table of 'Aktifleştirilebilecek(Firma,Kurum...)Listesi'. The table has columns for 'No.', 'Unvan', 'İl', 'İlçe', 'Vergi No', 'Durumu', and 'Çevre Kimliği'. The first row contains the following data: '1', 'TOKSAN DOKUZYÜZLİK İL MİKALVA MİTİ SANAYİ AMBALAJ İNŞAAT İTHALAT İHRACAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.', 'ANKARA', 'YENİMAHALLE', '3', and 'Aktifleştir'. A green arrow points to the 'Aktifleştir' button in the 'Durumu' column of the first row.

No.	Unvan	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimliği
1	TOKSAN DOKUZYÜZLİK İL MİKALVA MİTİ SANAYİ AMBALAJ İNŞAAT İTHALAT İHRACAT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	ANKARA	YENİMAHALLE	3	Aktifleştir	

Eski sistemden aktarılan ve "Firma Yetkilisi" kısmında T.C. kimlik numaranız bulunan firma/kurum kayıtları listelenmektedir."Aktifleştir" butonuna basarak Firma/Kurumunuzu aktifleştirmeniz gerekmektedir.

Firma 'Vergi Numarası' bilgileri girilir.

**EÇBS** Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi  
Kullanıcı

Giriş

Anasayfa

Tesis(Şube) Listesi

Doküman Havuzu

Şahıs Uygulamaları

Yardım Masası

### Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt

- Vergi Numarası Girişi
- Hesap(Firma,Kurum..) Bilgileri
- Hesap(Firma,Kurum..) İletişim Bilgileri
- Hesap(Firma,Kurum..) Lokasyon
- Belgeler
- Kayıt

#### Adım 1 - Vergi Numarası Girişi

Kamu Kurumu  Firma,Tüzel Kişilik

Hesap(Firma,Kurum...) Tipi \* Tüzel Kişi(Firma)

Vergi No \* 8490242250

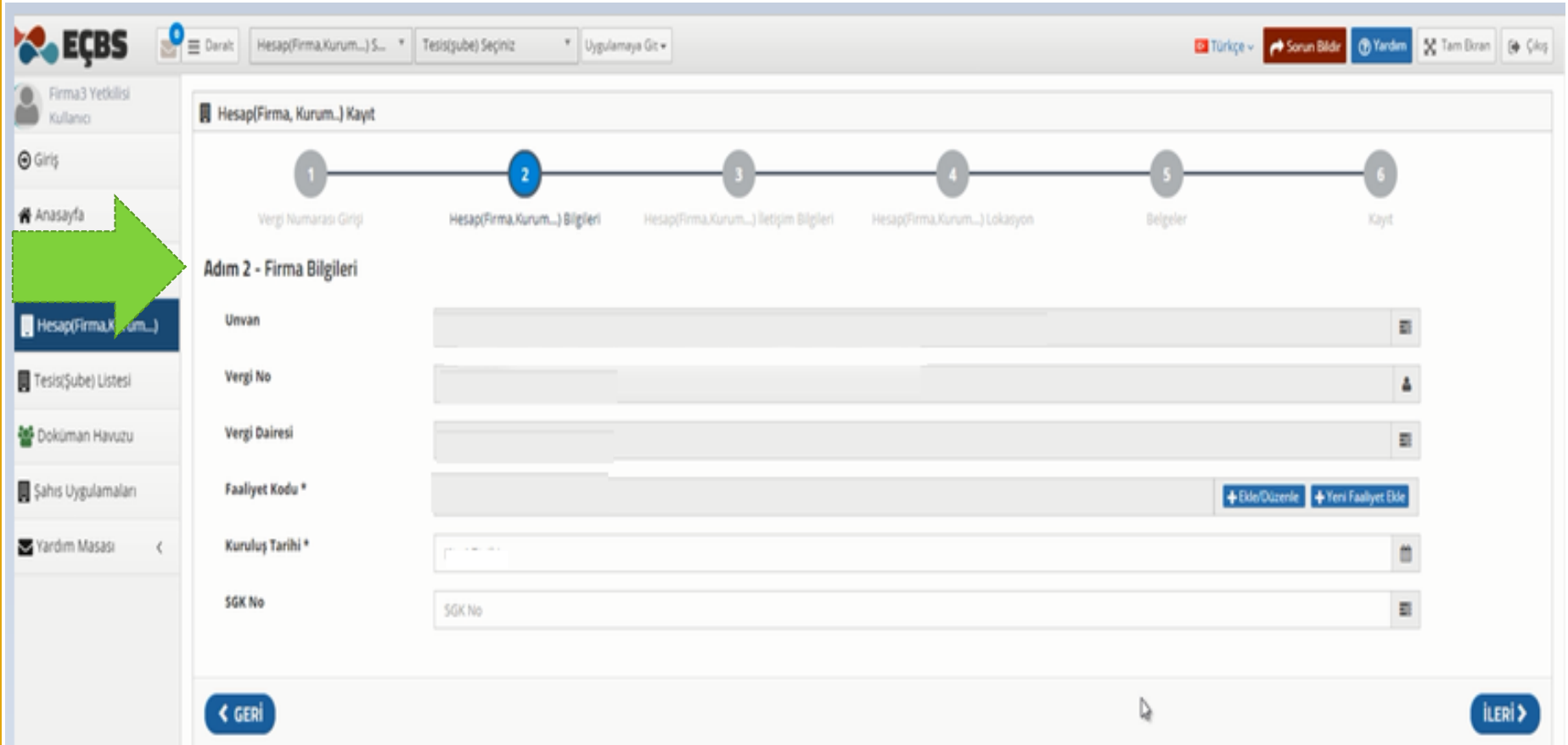
Vergi Dairesi İli \* Seçiniz

Vergi Dairesi \* Seçiniz

**İLERİ >**



'Firma Bilgileri' eklenir.

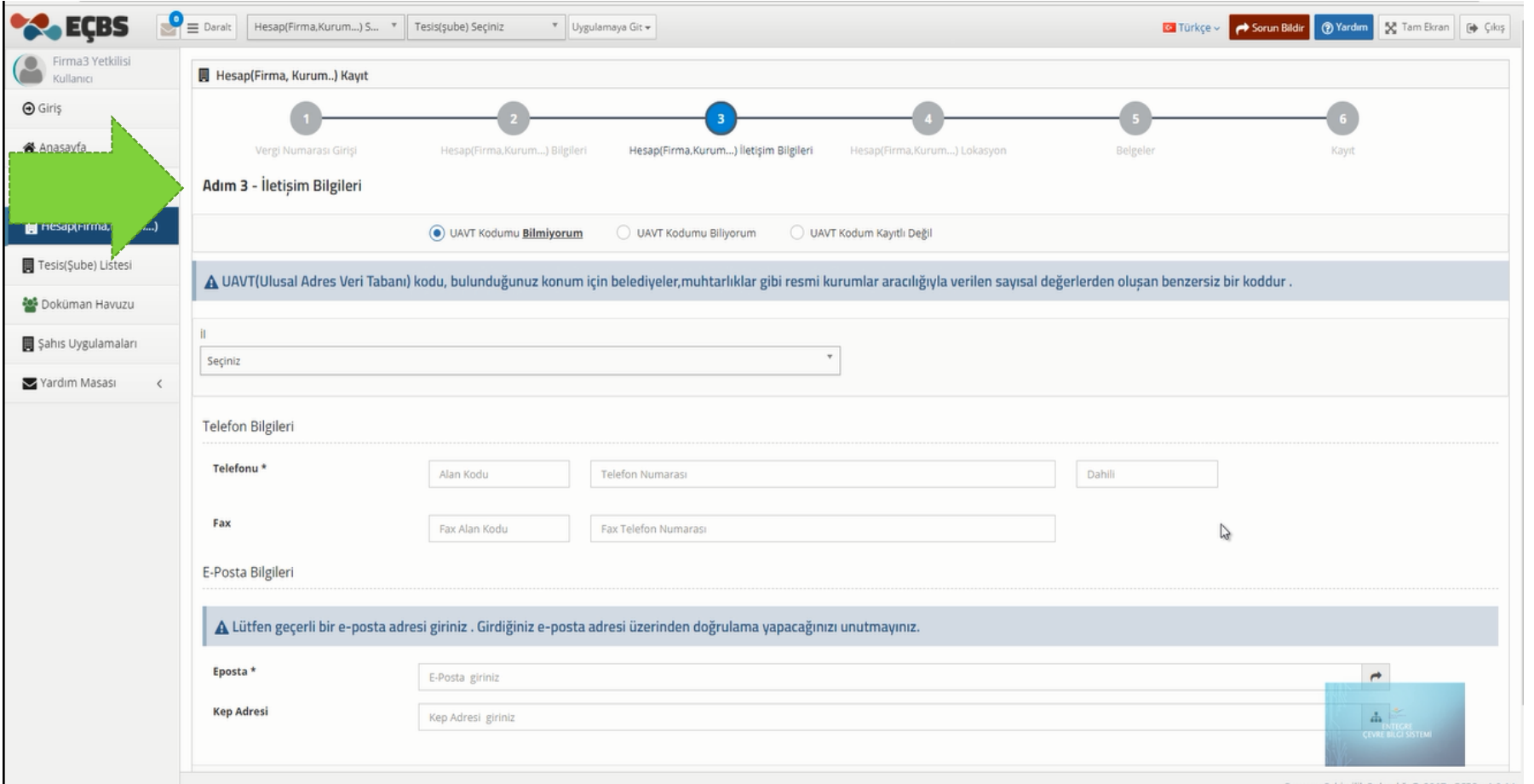


The screenshot displays the EÇBS system interface for the 'Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt' (Account Registration) process. The interface is in Turkish and shows a progress bar with six steps: 1. Vergi Numarası Giriş, 2. Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri (highlighted), 3. Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri, 4. Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyon, 5. Belgeler, and 6. Kayıt. A green arrow points to the 'Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri' step in the progress bar and the corresponding menu item in the left sidebar. The main content area shows the 'Adım 2 - Firma Bilgileri' (Step 2 - Company Information) form with the following fields:

- Unvan: [Empty text field]
- Vergi No: [Empty text field]
- Vergi Dairesi: [Empty text field]
- Faaliyet Kodu \*: [Empty text field] with buttons '+ Ekle/Düzenle' and '+ Yeni Faaliyet Ekle'
- Kuruluş Tarihi \*: [Empty date field]
- SGK No: [Empty text field]

Navigation buttons 'GERİ' (Back) and 'İLERİ' (Next) are visible at the bottom of the form.

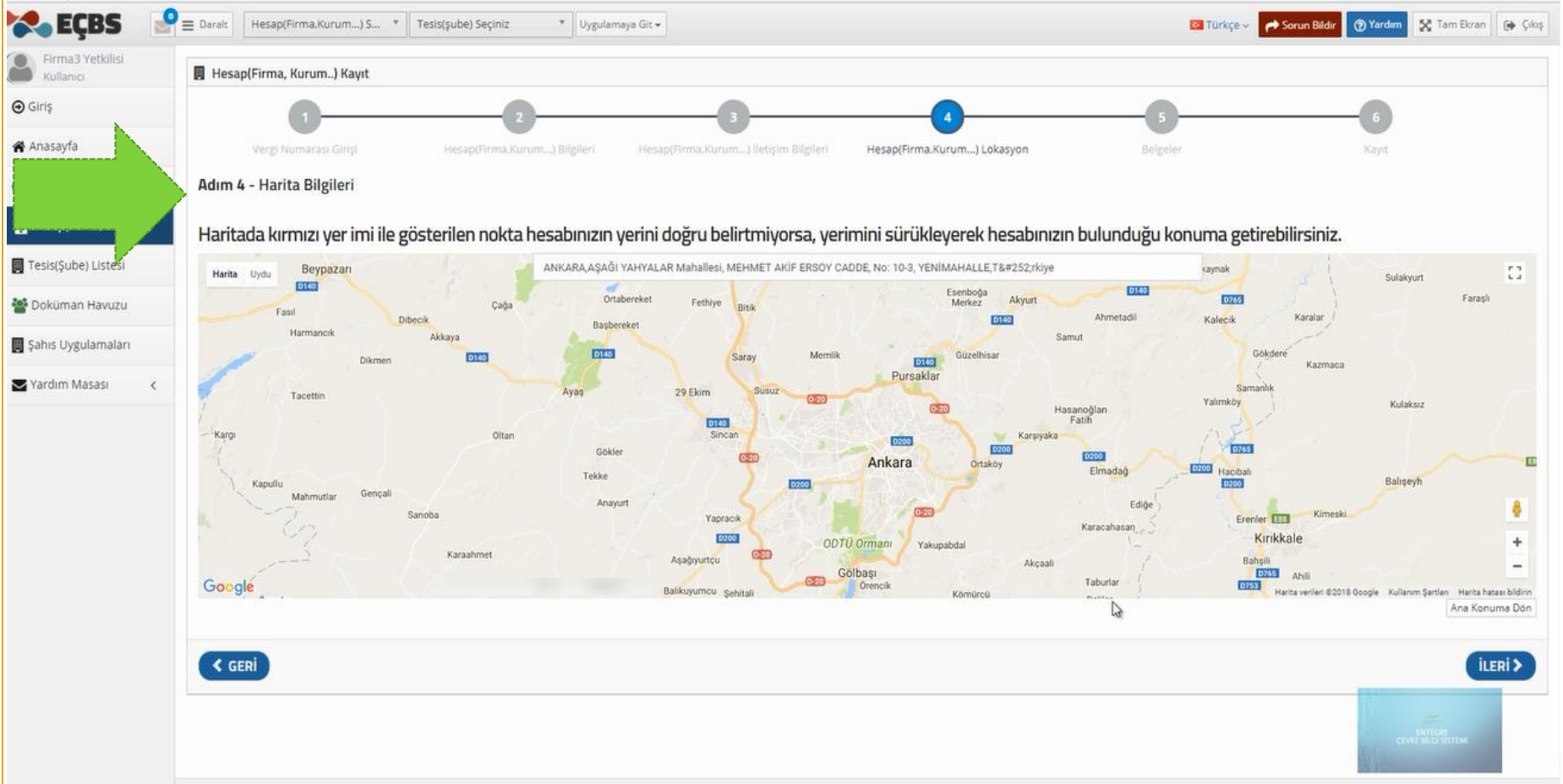
‘Firma İletişim Bilgileri’ eklenir.



The screenshot shows the EÇBS Firm Transfer Form. The form is titled 'Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt' and is divided into six steps: 1. Vergi Numarası Girişi, 2. Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri, 3. Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri, 4. Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyon, 5. Belgeler, and 6. Kayıt. Step 3 is currently active. The form includes a sidebar with navigation options: Giriş, Anasayfa, Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt, Tesis(Şube) Listesi, Doküman Havuzu, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The main content area shows the 'Adım 3 - İletişim Bilgileri' section. It includes a radio button for 'UAVT Kodumu Bilmiyorum' (selected), 'UAVT Kodumu Biliyorum', and 'UAVT Kodum Kayıtlı Değil'. A warning message states: 'UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodu, bulunduğunuz konum için belediyeler,muhtarlıklar gibi resmi kurumlar aracılığıyla verilen sayısal değerlerden oluşan benzersiz bir koddur .'. Below this, there is a dropdown menu for 'İl' (Province) with the text 'Seçiniz'. The 'Telefon Bilgileri' section includes fields for 'Telefonu \*' (Alan Kodu, Telefon Numarası, Dahili) and 'Fax' (Fax Alan Kodu, Fax Telefon Numarası). The 'E-Posta Bilgileri' section includes a warning message: 'Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.' and fields for 'Eposta \*' (E-Posta giriniz) and 'Kep Adresi' (Kep Adresi giriniz).



Haritadan 'Firma Lokasyonu' seçilerek eklenir.



**EÇBS** Giriş Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe v Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi Kullanıcı

Giriş Anasayfa

Tesis(Şube) Listesi Doküman Havuzu Şahıs Uygulamaları Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt

- 1 Vergi Numarası Girişi
- 2 Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri
- 3 Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri
- 4 Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyonu
- 5 Belgeler
- 6 Kayıt

**Adım 4 - Harita Bilgileri**

Haritada kırmızı yer imi ile gösterilen nokta hesabınızın yerini doğru belirtmiyorsa, yerimini sürükleyerek hesabınızın bulunduğu konuma getirebilirsiniz.

ANKARA, AŞAĞI YAHYALAR Mahallesi, MEHMET AKİF ERSOY CADDE, No: 10-3, YENİMAHALLE, T&#252;rkiye

Harita Uydu Beypazarı

Google

GERİ İLERİ

ENTEGRE CEVRE BİLGİ SİSTEMİ



Firmaya ait belgeler (*Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü, Vekaletname vb.*) eklenir.

**EÇBS** Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(şube) Seçiniz Uygulamaya Git Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi  
Kullanıcı

Giriş

Anasayfa

Bilgilendirme

**Hesap(Firma,Kurum...)**

Tesis(Şube) Listesi

Doküman Havuzu

Şahıs Uygulamaları

### Hesap(Firma, Kurum.) Kayıt

- 1 Vergi Numarası Girişi
- 2 Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri
- 3 Hesap(Firma,Kurum...) İletişim Bilgileri
- 4 Hesap(Firma,Kurum...) Lokasyon
- 5 Belgeler**
- 6 Kayıt

#### Adım 5 - Belgeler

Firma Sahibiyim  Vekâleten işlem yapıyorum  Danışman firma olarak işlem yapıyorum

Vekâleten işlemlerde noter onaylı vekalet belgesi zorunludur. Danışman firma olduğunuzda dair belgeleri yüklemelisiniz.

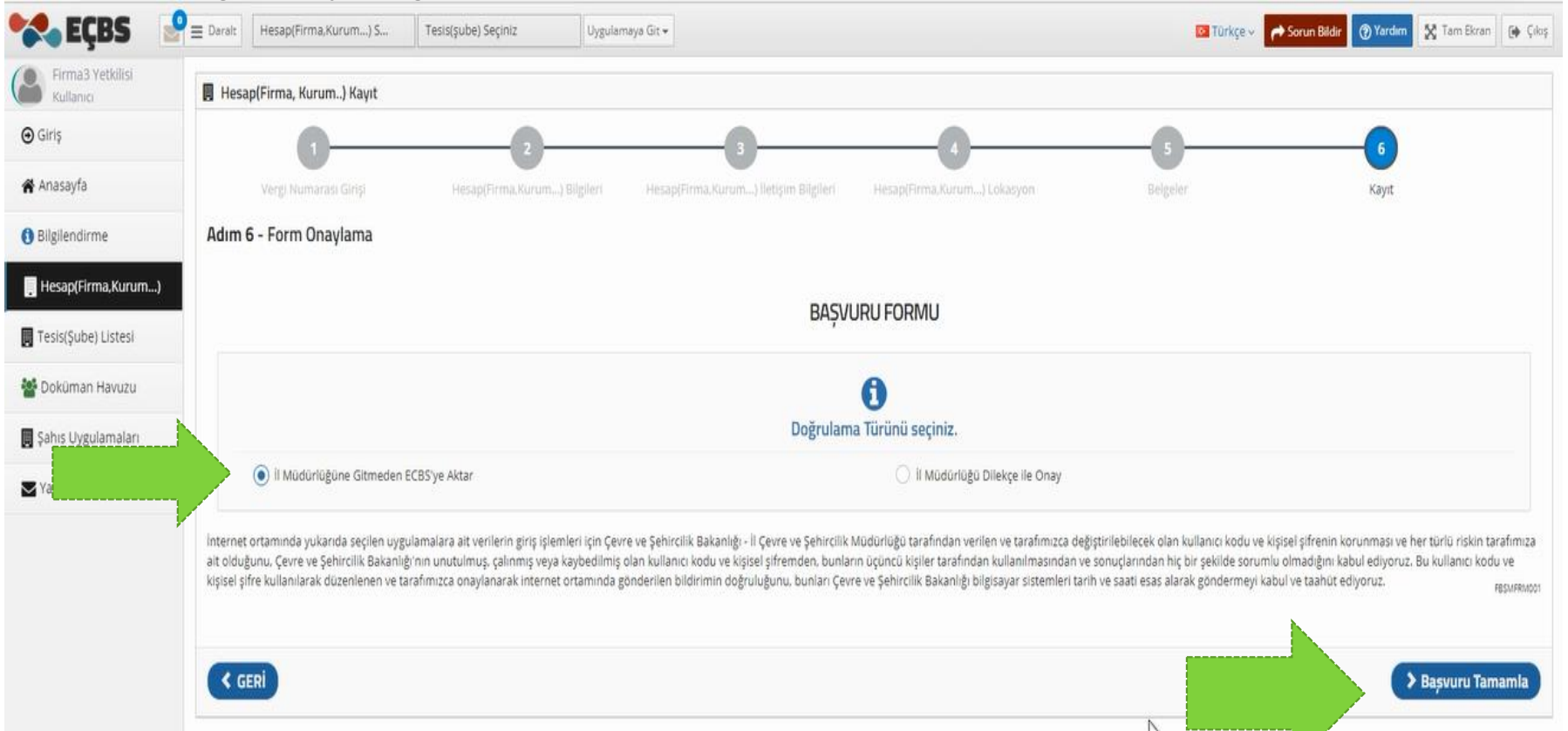
#### Ticaret Sicil Gazetesi \*

Hesabınıza ait doküman bulunamadı.

Dosya seçilmedi

[← GERİ](#) [İLERİ →](#)

- Form onaylama işlemi yapılır ve 'İl Müdürlüğüne gitmeden EÇBS'ye Aktar' seçilerek başvuru tamamlanır.
- İl Müdürlüğü onayına gitmeden Firma aktif olarak kullanılabilir.



Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt

1 Vergi Numarası Girişi 2 Hesap(Firma, Kurum..) Bilgileri 3 Hesap(Firma, Kurum..) İletişim Bilgileri 4 Hesap(Firma, Kurum..) Lokasyon 5 Belgeler 6 Kayıt

Adım 6 - Form Onaylama

BAŞVURU FORMU

Doğrulama Türünü seçiniz.

İl Müdürlüğüne Gitmeden EÇBS'ye Aktar  İl Müdürlüğü Dilekçe ile Onay

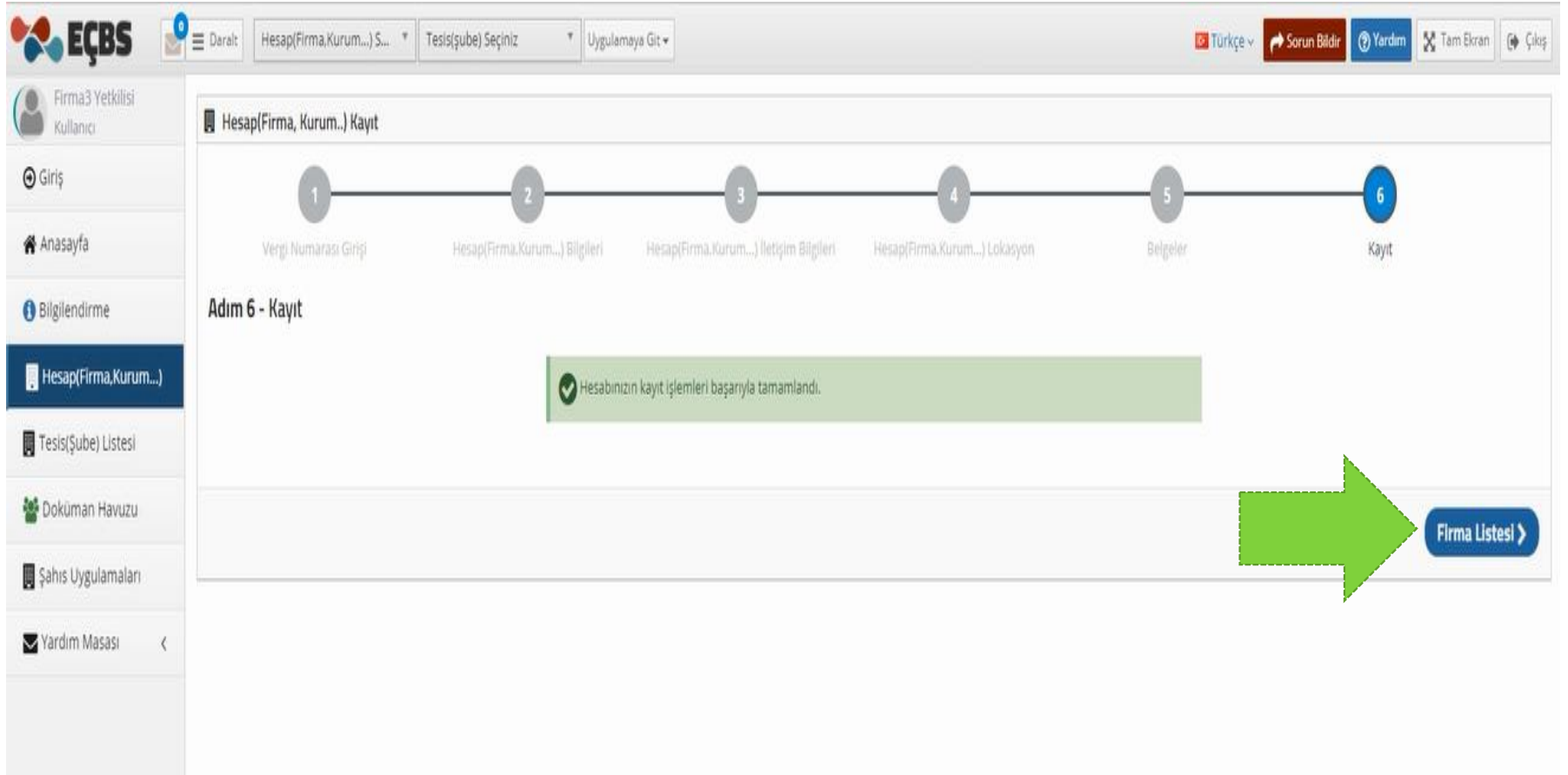
İnternet ortamında yukarıda seçilen uygulamalara ait verilerin giriş işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin korunması ve her türlü riskin tarafımızca ait olduğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifremden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisel şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak internet ortamında gönderilen bildirim doğruluğunu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgisayar sistemleri tarih ve saati esas alarak göndermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

FBSDMRM001

GERİ Başvuru Tamamla



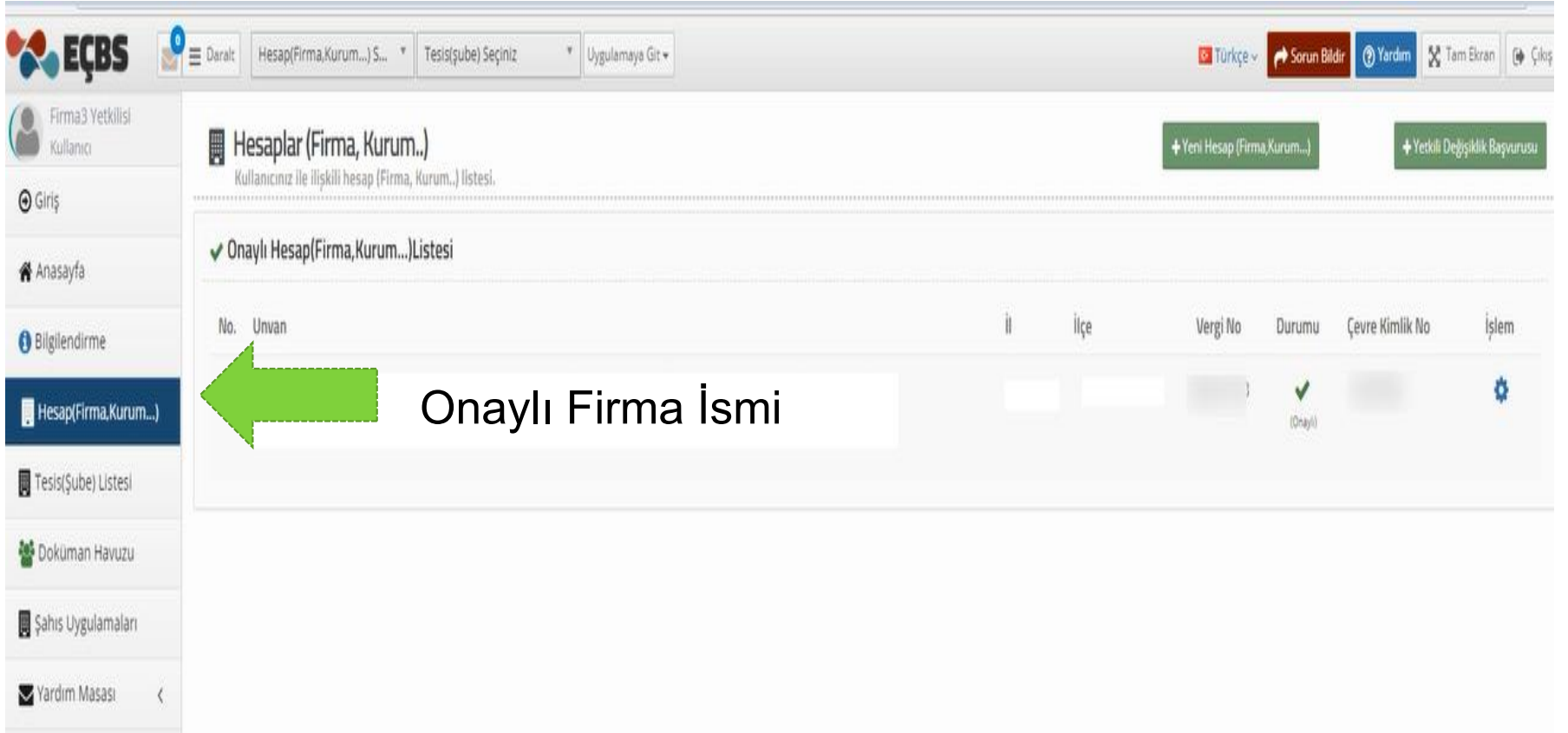
‘Firma Listesini’ tıklayarak aktif (onaylanmış) olan firmanızı kullanmaya başlayabilirsiniz.



The screenshot displays the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and utility buttons for language (Türkçe), report a problem (Sorun Bildir), help (Yardım), full screen (Tam Ekran), and exit (Çıkış). The left sidebar contains navigation options: Firma3 Yetkilisi Kullanıcı, Giriş, Anasayfa, Bilgilendirme, Hesap(Firma, Kurum...), Tesis(Şube) Listesi, Doküman Havuzu, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The main content area shows the 'Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt' process with a progress bar indicating six steps: 1. Vergi Numarası Girişi, 2. Hesap(Firma, Kurum...) Bilgileri, 3. Hesap(Firma, Kurum...) İletişim Bilgileri, 4. Hesap(Firma, Kurum...) Lokasyon, 5. Belgeler, and 6. Kayıt. A green confirmation message states: 'Hesabınızın kayıt işlemleri başarıyla tamamlandı.' A large green arrow points to a 'Firma Listesi >' button in the bottom right corner.



'Hesap(Firma,Kurum...)' tıklayarak aktif (onaylanmış) olan firmanızı görebilirsiniz.



No.	Unvan	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimlik No	İşlem
	Onaylı Firma İsmi				✓ (Onaylı)		⚙️



# EÇBS Tesis(Şube) Aktarımı

- **e-Devlet ile Giriş** bölümünden EÇBS'ne giriş yapılır.
- Tesis(Şube) aktifleştirme işleminin yapılabilmesi için **öncelikle** bağlı olduğu **firmanın aktarılması** gerekmektedir.



The screenshot shows the EÇBS website interface. At the top left is the EÇBS logo. To the right are two buttons: 'SIKÇA SORULAN SORULAR' and 'YARDIM'. Below the header, there are two main sections. The left section is titled 'Duyurular' and contains a notice about 'UAVT kodu güncellemesi'. The right section is titled 'Giriş' and contains two buttons: 'e-Devlet ile Giriş' and 'Bakanlık Girişi'. A green arrow points from the 'e-Devlet ile Giriş' button in the right section to the 'UAVT kodu güncellemesi' notice in the left section. Another green arrow points from the 'e-Devlet ile Giriş' button in the right section to the 'UAVT kodu güncellemesi' notice in the left section.

**UAVT kodu güncellemesi**

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktifleştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

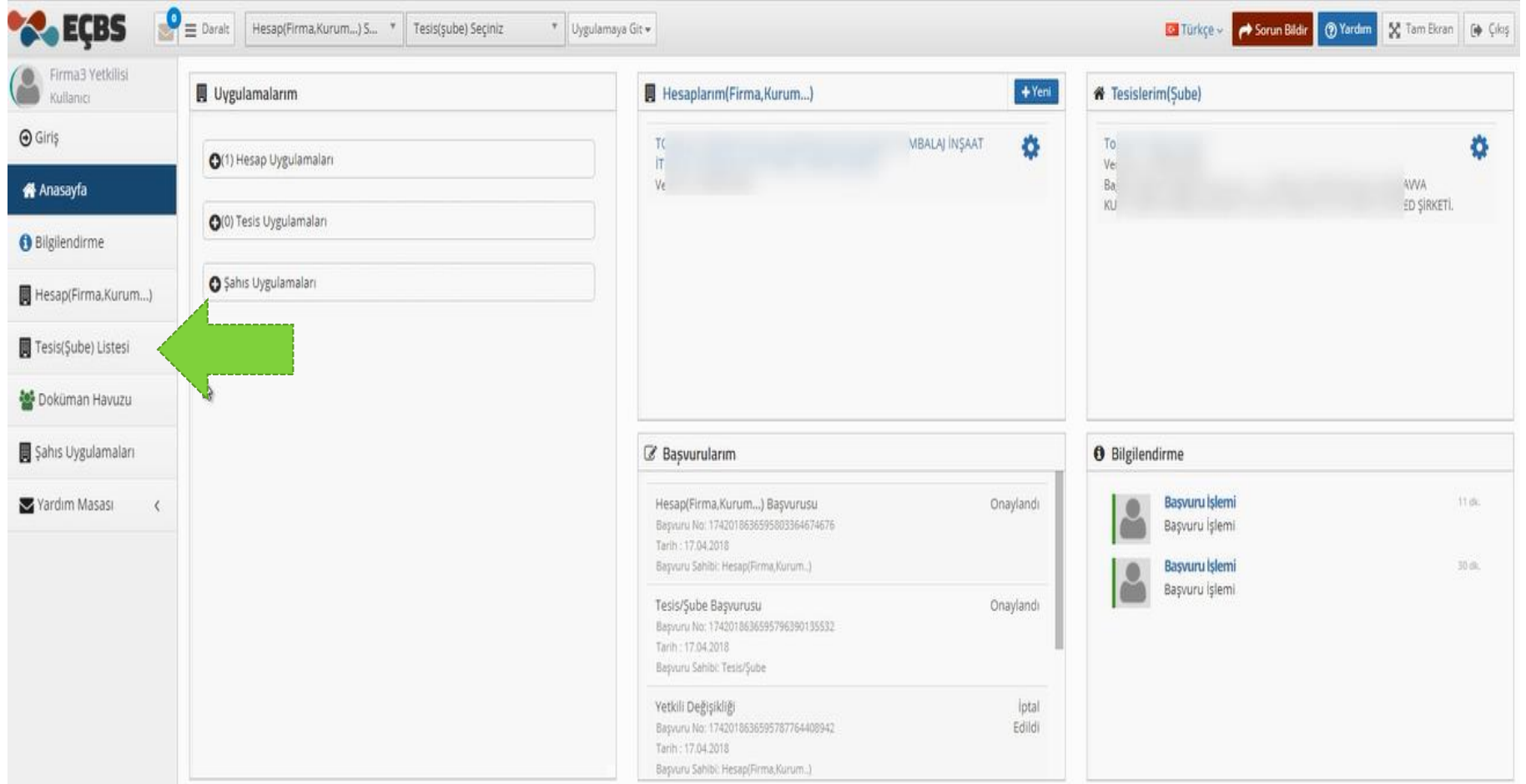
Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.

**ALO 181** Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v 3.0.04



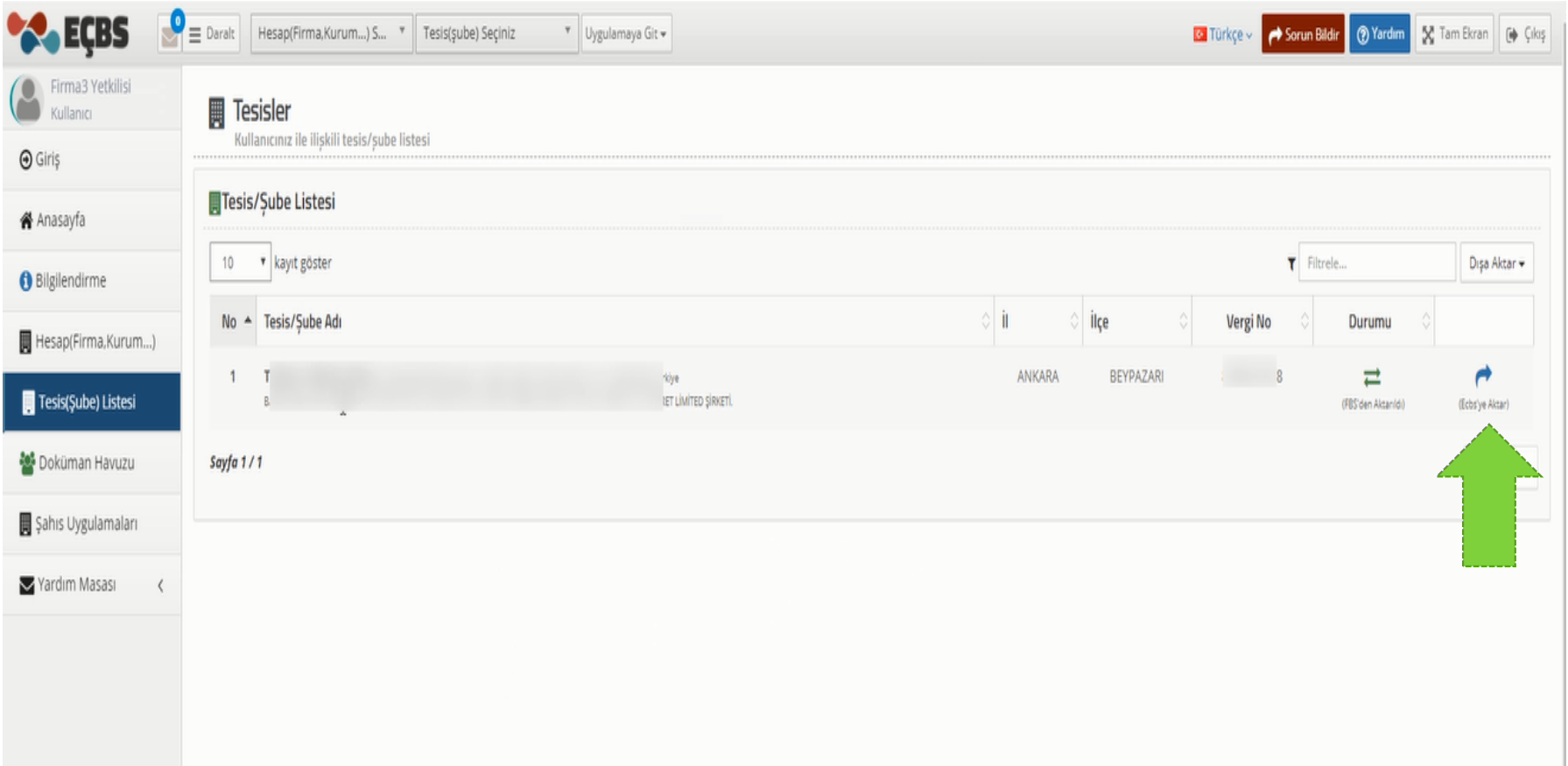
Anasayfa sekmesinden 'Tesis(Şube) Listesi' tıklanır.



The screenshot displays the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and several utility buttons like 'Türkçe', 'Sorun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains a menu with items: 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap(Firma,Kurum...)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. A green arrow points to the 'Tesis(Şube) Listesi' menu item. The main content area is divided into several sections: 'Uygulamalarım' (Applications) with three categories (Hesap, Tesis, Şahıs), 'Hesaplarım(Firma,Kurum...)' (My Accounts) showing a list of accounts for 'MBALAJ İNŞAAT', 'Tesislerim(Şube)' (My Branches) showing a list of branches for 'AWA ED ŞİRKETİ', and 'Başvularım' (My Applications) showing a list of application statuses (Onaylandı, iptal Edildi).



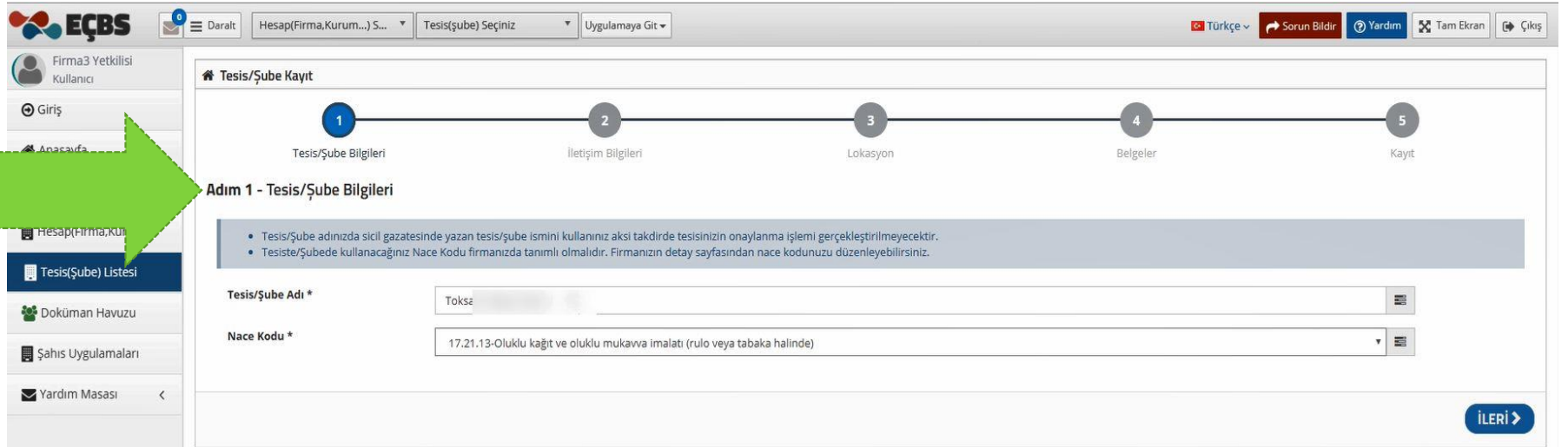
Tesis(Şube) Listesinde görünen tesisin aktarım işlemi için 'ECBS'ye Aktar' butonu tıklanır.



The screenshot shows the EÇBS Tesis(Şube) Aktarımı interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and various utility buttons like 'Türkçe', 'Sorum Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains navigation options such as 'Firma3 Yetkilisi Kullanıcı', 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap(Firma,Kurum...)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. The main content area is titled 'Tesisler' and 'Kullanıcınız ile ilişkili tesis/şube listesi'. It features a table with columns for 'No', 'Tesis/Şube Adı', 'İl', 'İlçe', 'Vergi No', and 'Durumu'. A single row is visible, showing a record with 'No' 1, 'Tesis/Şube Adı' 'T. B. ...', 'İl' 'ANKARA', 'İlçe' 'BEYPAZARI', and 'Vergi No' '8'. The 'Durumu' column contains a green double-headed arrow icon and the text '(ECBS'den Aktarıldı)'. A green arrow points to a blue circular arrow icon labeled '(ECBS'ye Aktar)' in the bottom right corner of the table row.



Tesis(Şube) bilgileri eklenir.



The screenshot shows the EÇBS Tesis(Şube) Kayıt form. The form is titled "Tesis(Şube) Kayıt" and has a progress bar with five steps: 1. Tesis/Şube Bilgileri, 2. İletişim Bilgileri, 3. Lokasyon, 4. Belgeler, and 5. Kayıt. A green arrow points to the first step, "Adım 1 - Tesis/Şube Bilgileri". The form contains the following fields:

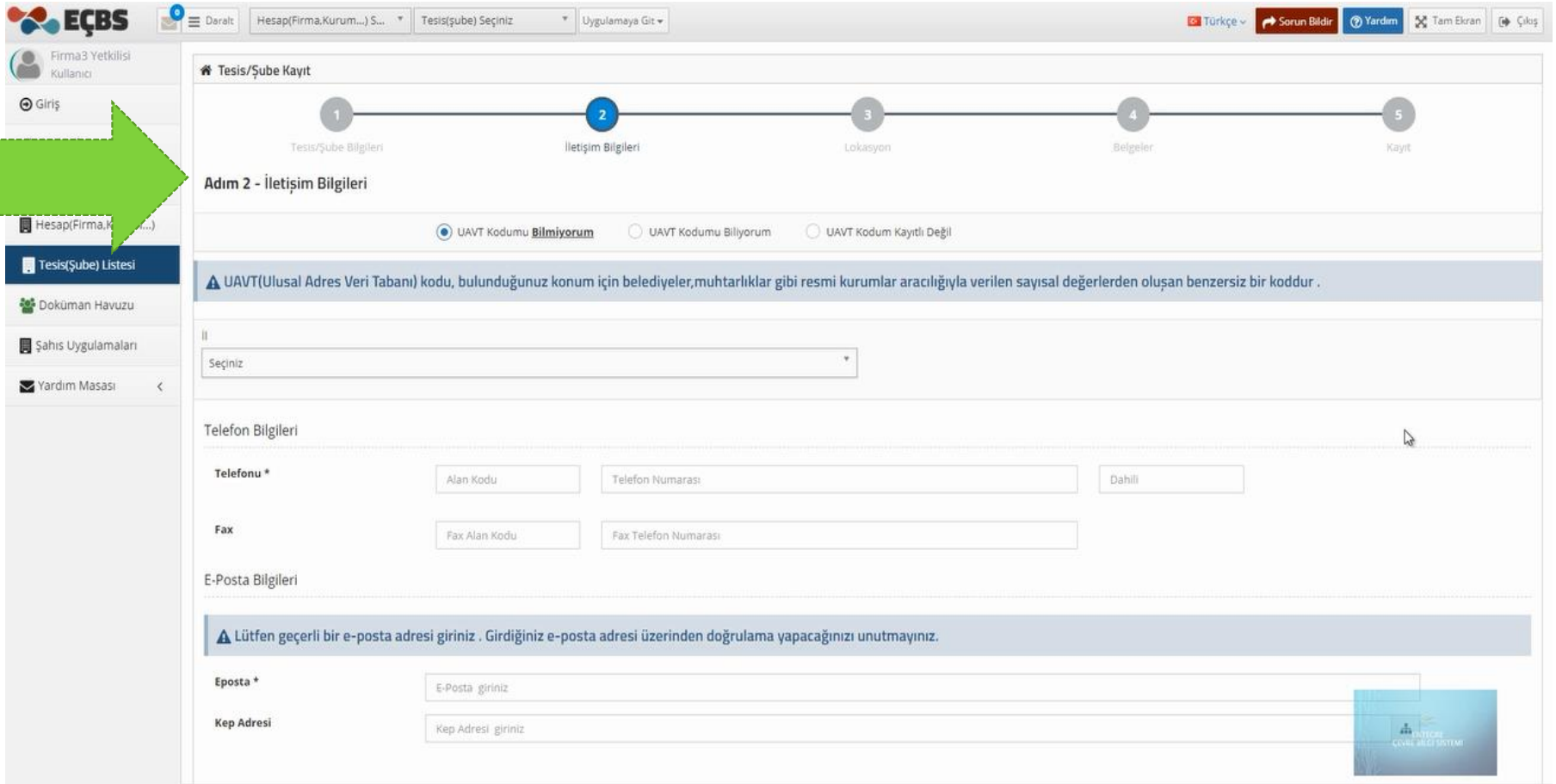
- Tesis/Şube Adı \*: Tokse
- Nace Kodu \*: 17.21.13-Oluklu kağıt ve oluklu mukavva imalatı (rulo veya tabaka halinde)

There is an "İLERİ" button at the bottom right of the form.

Tesislerin aktifleştirilebilmesi için öncelikle tesisin bağlı olduğu firma aktifleştirilmelidir. Firma aktifleştirme işlemini sadece firma yetkilisi yapabilir, firma yetkilisinin bilinmediği durumlarda sistem üzerinden "Yetkili Değişiklik" başvurusu yapılabilmektedir.



Tesis(Şube) iletişim bilgileri eklenir.



**EÇBS** Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi Kullanıcı Giriş

Hesap(Firma,Kurum...) Tesis(Şube) Listesi Doküman Havuzu Şahıs Uygulamaları Yardım Masası

**Tesis/Şube Kayıt**

1 Tesis/Şube Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Lokasyon 4 Belgeler 5 Kayıt

**Adım 2 - İletişim Bilgileri**

UAVT Kodumu **Bilmiyorum**  UAVT Kodumu Biliyorum  UAVT Kodum Kayıtlı Değil

**UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodu, bulunduğunuz konum için belediyeler, muhtarlıklar gibi resmi kurumlar aracılığıyla verilen sayısal değerlerden oluşan benzersiz bir koddur.**

İl Seçiniz

**Telefon Bilgileri**

Telefonu \* Alan Kodu Telefon Numarası Dahili

Fax Fax Alan Kodu Fax Telefon Numarası

**E-Posta Bilgileri**

**Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz. Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.**

Eposta \* E-Posta giriniz

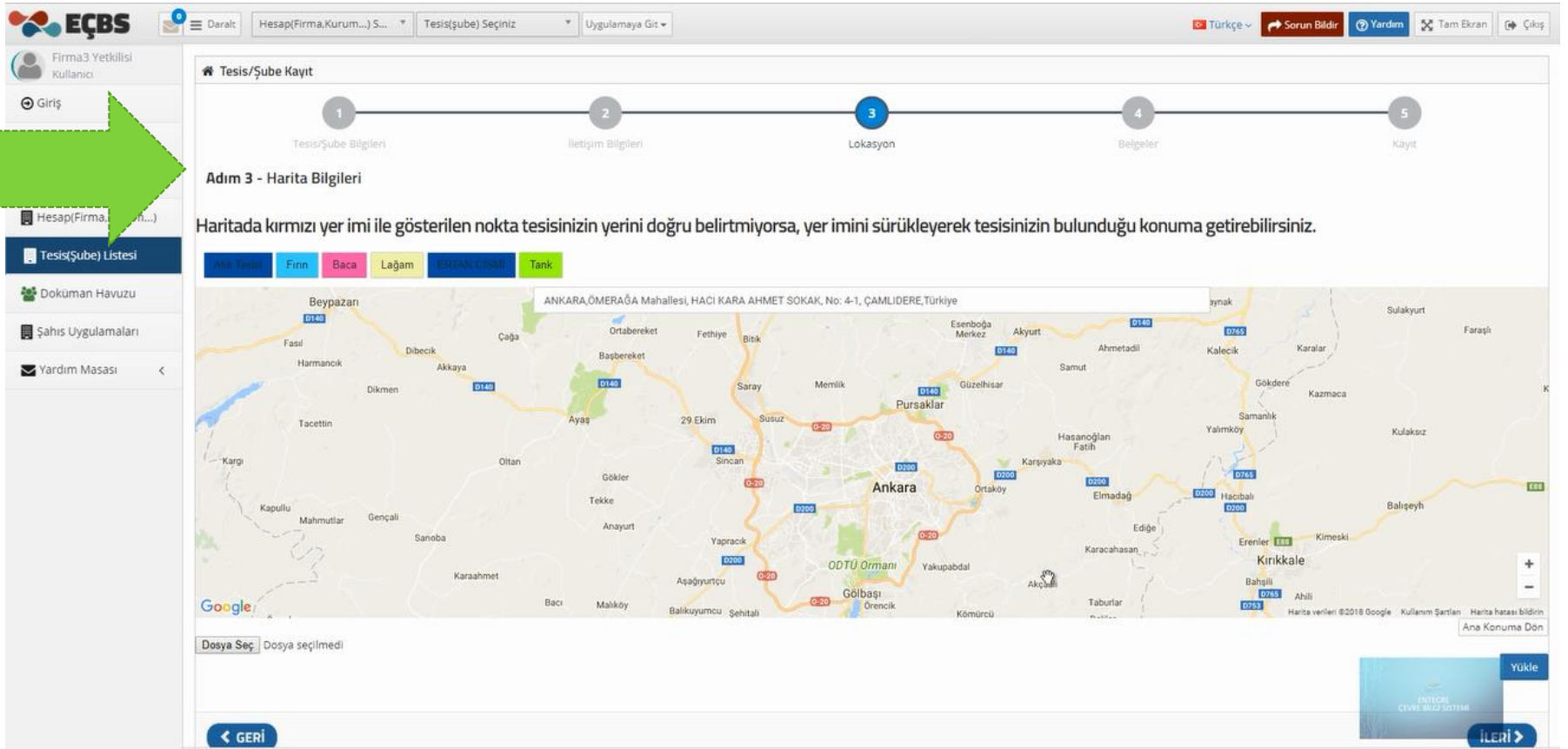
Kep Adresi Kep Adresi giriniz

MİLLÎ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ULUSAL ADRES SİSTEMİ





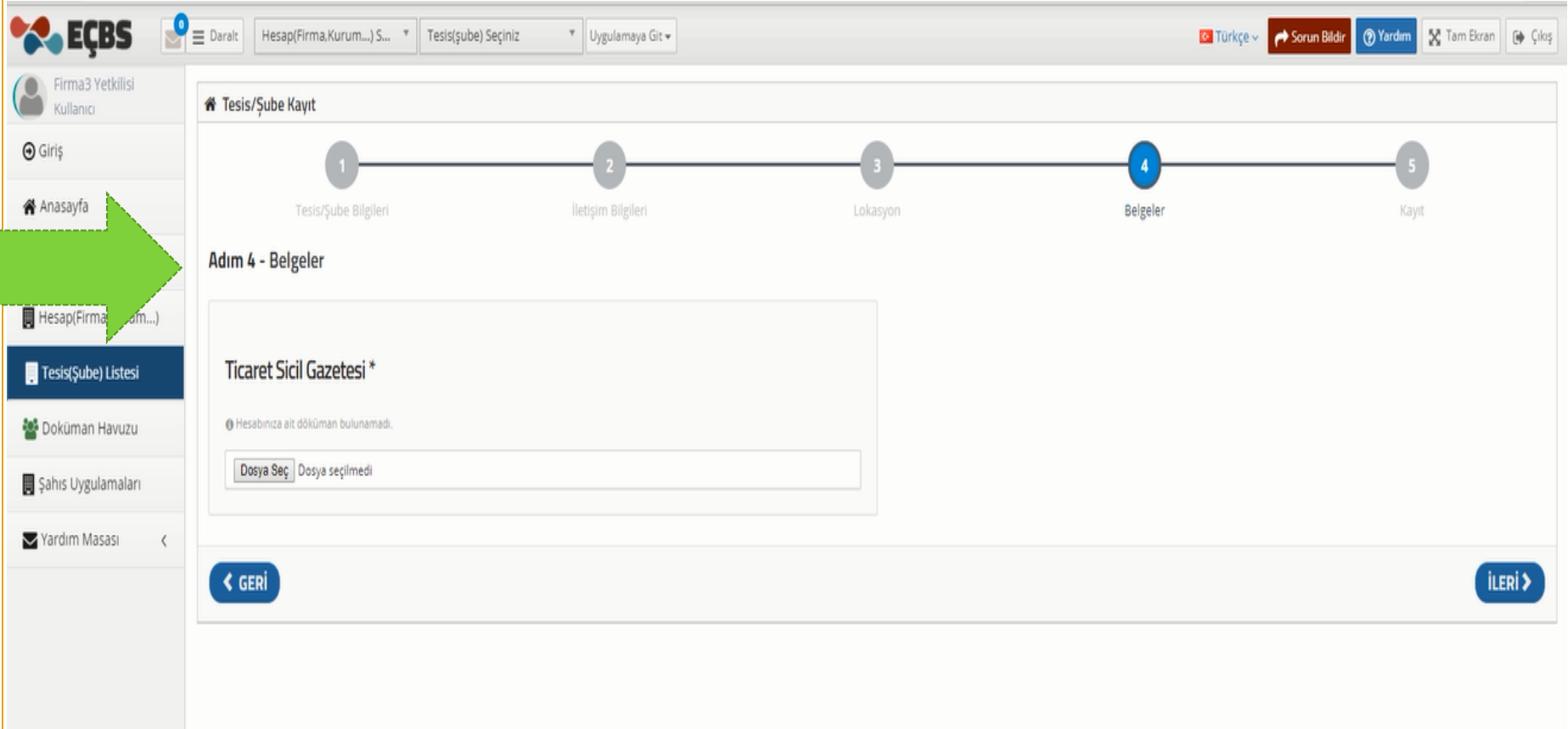
Haritadan 'Tesis(Şube) Lokasyonu' seçilerek eklenir



The screenshot displays the EÇBS application interface for adding a branch location. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and various utility buttons. The main content area shows a progress bar with five steps: 1. Tesis/Şube Bilgileri, 2. İletişim Bilgileri, 3. Lokasyon (highlighted), 4. Belgeler, and 5. Kayıt. Below the progress bar, the current step is titled 'Adım 3 - Harita Bilgileri'. A text instruction reads: 'Haritada kırmızı yer imi ile gösterilen nokta tesisinizin yerini doğru belirtmiyorsa, yer imini sürükleyerek tesisinizin bulunduğu konuma getirebilirsiniz.' Below this, there are several colored buttons: 'Firma', 'Baca', 'Lağım', 'Tank', and 'Yükle'. The main area is a Google Map of Ankara, with a red pin indicating the location. The map shows various districts and landmarks, including the Çamlıdere area. At the bottom, there is a 'Dosya Seç' button and a 'Yükle' button.



Firmaya ait belgeler (*Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü, Vekaletname vb.*) eklenir.



**EÇBS** Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi Kullanıcı

Giriş

Anasayfa

Hesap(Firma, Kurum...)

**Tesis(Şube) Listesi**

Doküman Havuzu

Şahıs Uygulamaları

Yardım Masası

**Tesis/Şube Kayıt**

1 Tesis/Şube Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Lokasyon 4 Belgeler 5 Kayıt

**Adım 4 - Belgeler**

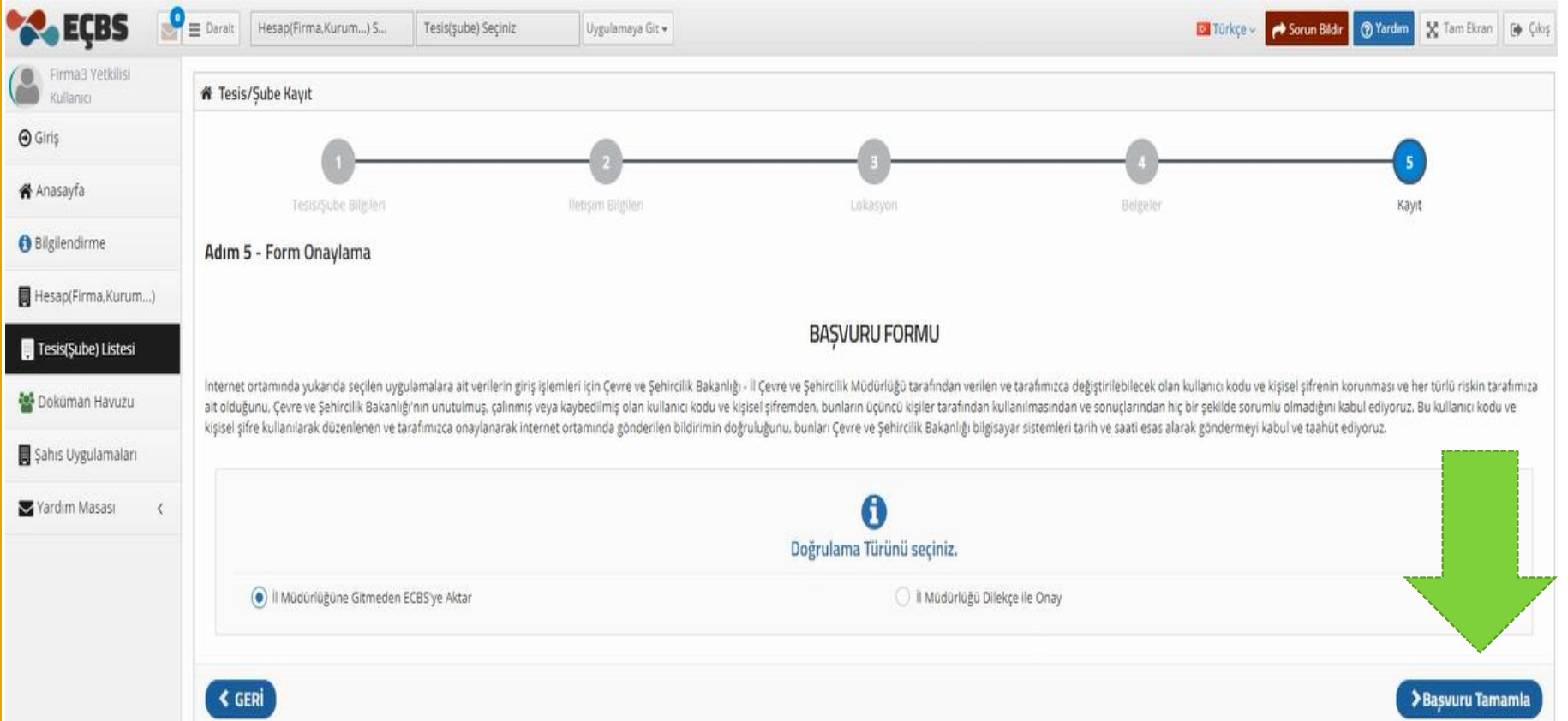
**Ticaret Sicil Gazetesi \***

Hesabınızda ait döküman bulunamadı.

Dosya Seç Dosya seçilmedi

GERİ İLERİ

- Form onaylama işlemi yapılır ve 'İl Müdürlüğüne girmeden EÇBS'ye Aktar' seçilerek başvuru tamamlanır.
- İl Müdürlüğü onayına gitmeden **Tesis/Şube** aktif olarak kullanılabilir.



**EÇBS** Daralt Hesap(Firma,Kurum...) S... Tesis(Şube) Seçiniz Uygulamaya Git

Türkçe Sorun Bildir Yardım Tam Ekran Çıkış

Firma3 Yetkilisi Kullanıcı

Giriş

Anasayfa

Bilgilendirme

Hesap(Firma,Kurum...)

**Tesis(Şube) Listesi**

Doküman Havuzu

Şahıs Uygulamaları

Yardım Masası

**Tesis/Şube Kayıt**

1 Tesis/Şube Bilgileri 2 İletişim Bilgileri 3 Lokasyon 4 Belgeler 5 Kayıt

**Adım 5 - Form Onaylama**

**BAŞVURU FORMU**

İnternet ortamında yukarıda seçilen uygulamalara ait verilerin giriş işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin korunması ve her türlü riskin tarafımıza ait olduğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrelerinden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisel şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak internet ortamında gönderilen bildirimlerin doğruluğunu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığının bilgisayar sistemleri tarih ve saati esas alarak göndermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

**Doğrulama Türünü seçiniz.**

İl Müdürlüğüne Gitmeden ECBSye Aktar  İl Müdürlüğü Dilekçe ile Onay

**GERİ** **Başvuru Tamamla**



# Uygulama Ekleme İşlemleri

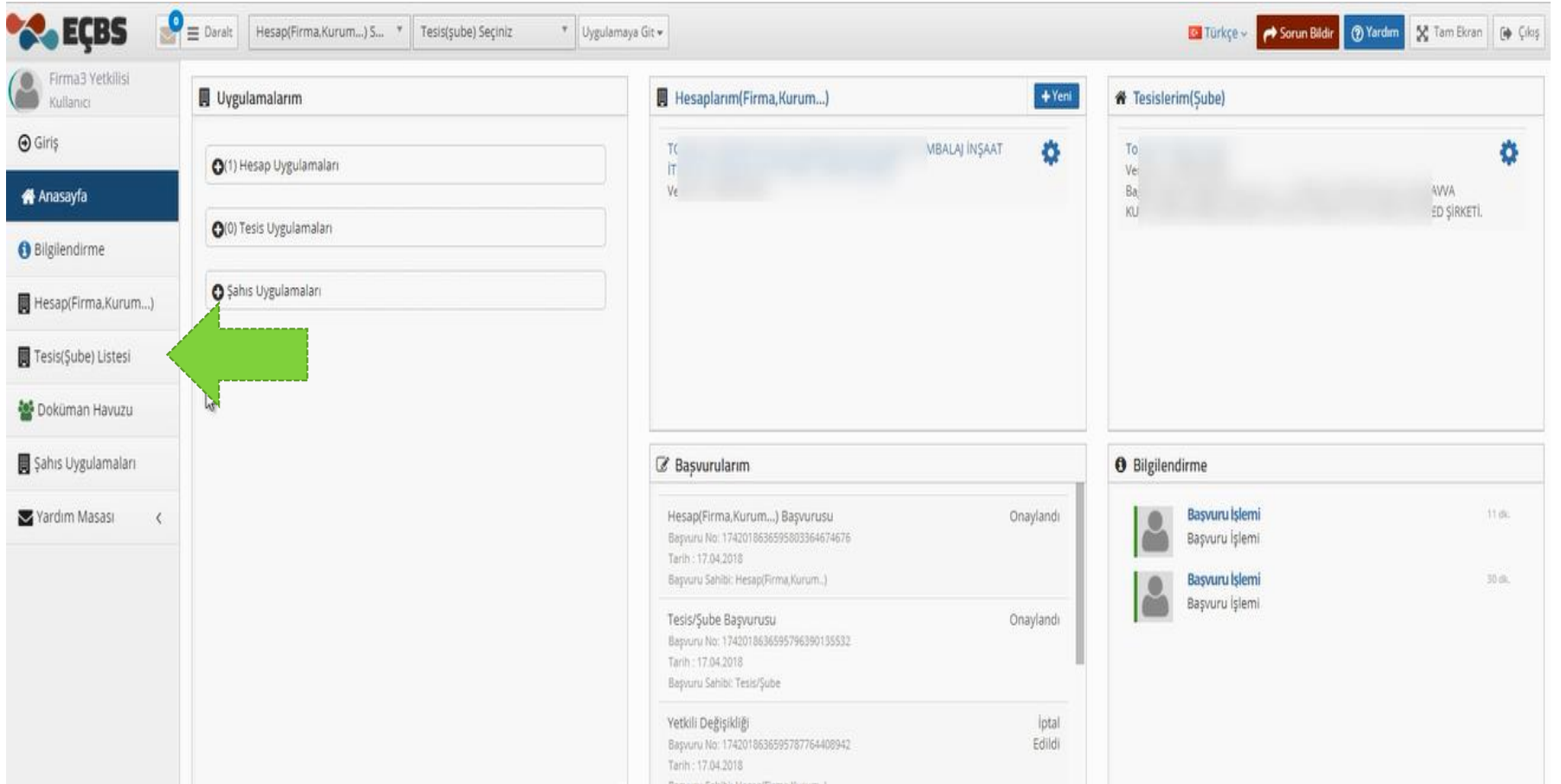
- **e-Devlet ile Giriş** bölümünden EÇBS'ne giriş yapılır.
- Uygulama ekleme İşlemlerinin yapılabilmesi için **Tesis/Şube** aktif olması gerekmektedir.



The screenshot shows the EÇBS website interface. At the top left is the EÇBS logo. To the right are two buttons: 'SIKÇA SORULAN SORULAR' and 'YARDIM'. Below the header, there are two tabs: 'Duyurular' and 'Diğer Uygulamalar'. The 'Duyurular' tab is active, showing a notice titled 'UAVT kodu güncellemesi'. The notice text states that from 29.08.2018, users must have a valid UAVT code. A green arrow points from the notice to the 'e-Devlet ile Giriş' button in the 'e-Devlet ile Giriş' section. The 'e-Devlet ile Giriş' section has two tabs: 'Vatandaş Girişi' and 'Bakanlık Girişi'. The 'e-Devlet ile Giriş' button is highlighted with a green arrow. At the bottom right, there is a logo for the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, 2018, and the version number 'EÇBS v 3.0.04'.

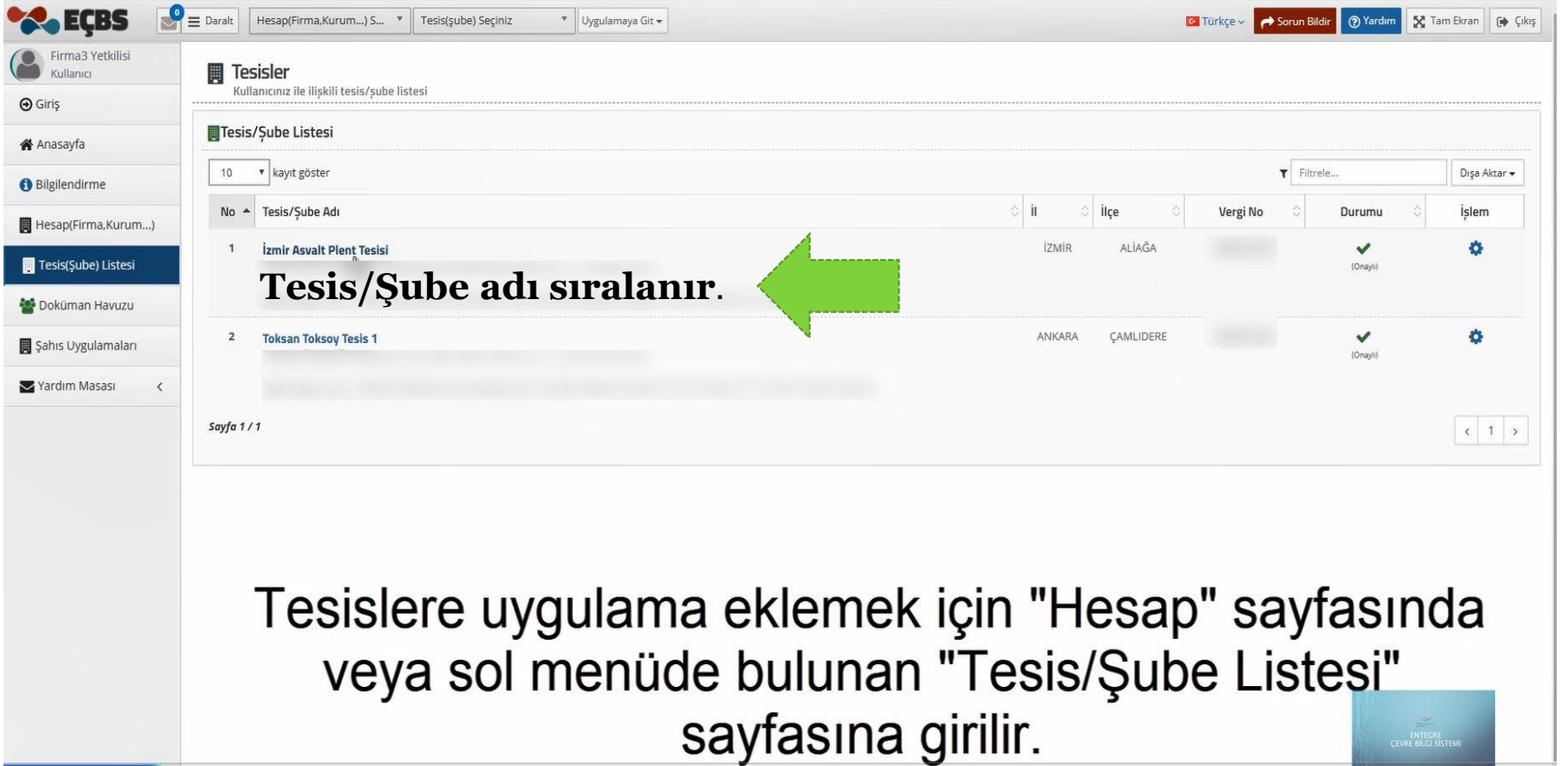


Anasayfa da **Tesis(Şube) Listesi** tıklanır.



The screenshot displays the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and several utility buttons like 'Türkçe', 'Sorun Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap(Firma,Kurum...)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. A green arrow points to the 'Tesis(Şube) Listesi' menu item. The main content area is divided into several sections: 'Uygulamalarım' (Applications) with sub-sections for 'Hesap Uygulamaları', 'Tesis Uygulamaları', and 'Şahıs Uygulamaları'; 'Hesaplarım(Firma,Kurum...)' (Accounts) showing a list of accounts for 'MBALAJ İNŞAAT'; 'Tesislerim(Şube)' (Branches) showing a list of branches for 'AWA ED ŞİRKETİ'; 'Başvurularım' (Applications) showing a list of application statuses; and 'Bilgilendirme' (Notifications) showing a list of notifications.

İşlem yapılacak tesis seçilir.



**Tesisler**  
Kullanıcınız ile ilişkili tesis/şube listesi

Tesis/Şube Listesi

10 kayıt göster

No	Tesis/Şube Adı	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	İşlem
1	<b>İzmir Asvalt Plent Tesis</b>	İZMİR	ALIAĞA		✓ (Onaylı)	⚙️
2	Toksan Toksoy Tesis 1	ANKARA	ÇAMLIDERE		✓ (Onaylı)	⚙️

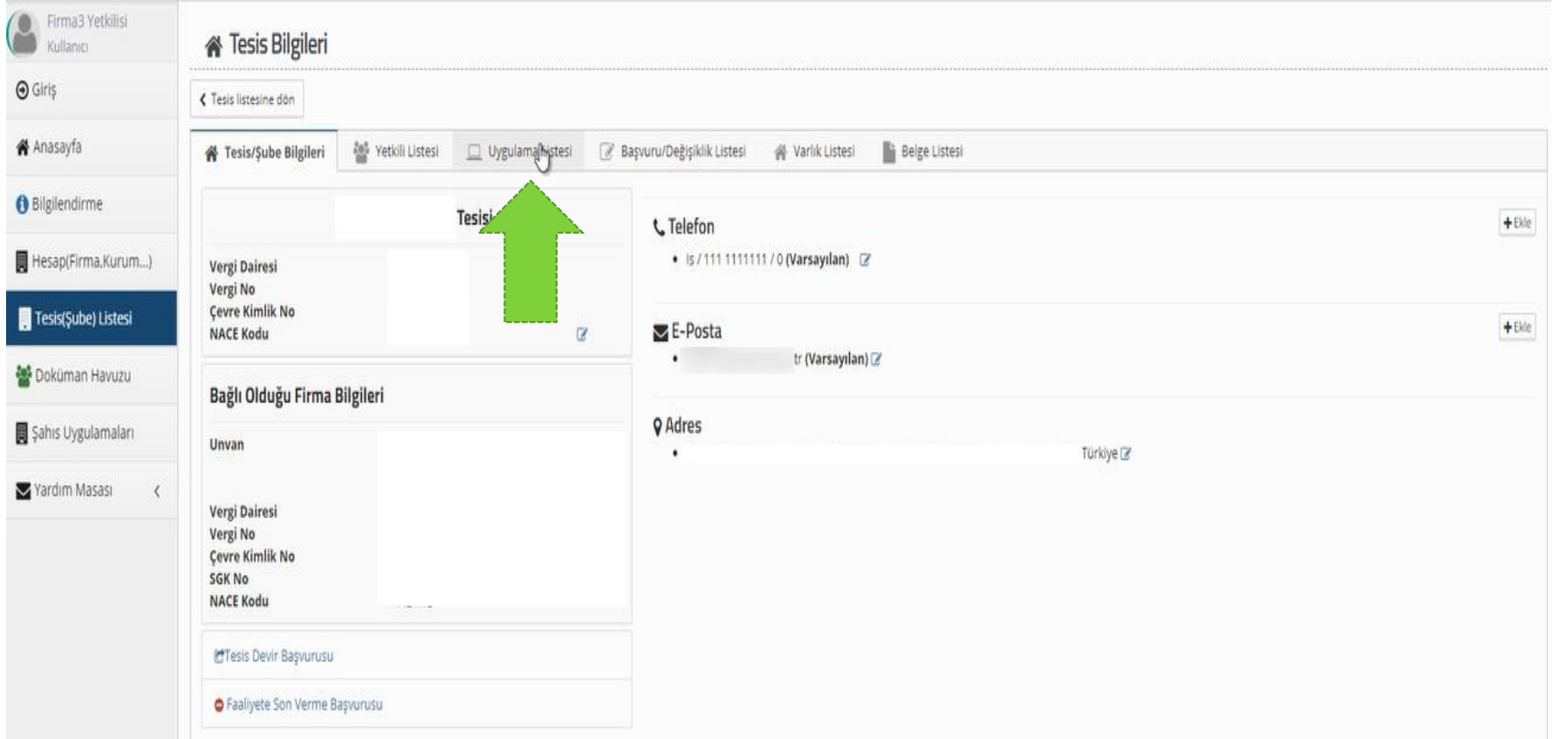
Sayfa 1 / 1

**Tesis/Şube adı sıralanır.**

Tesislere uygulama eklemek için "Hesap" sayfasında veya sol menüde bulunan "Tesis/Şube Listesi" sayfasına girilir.



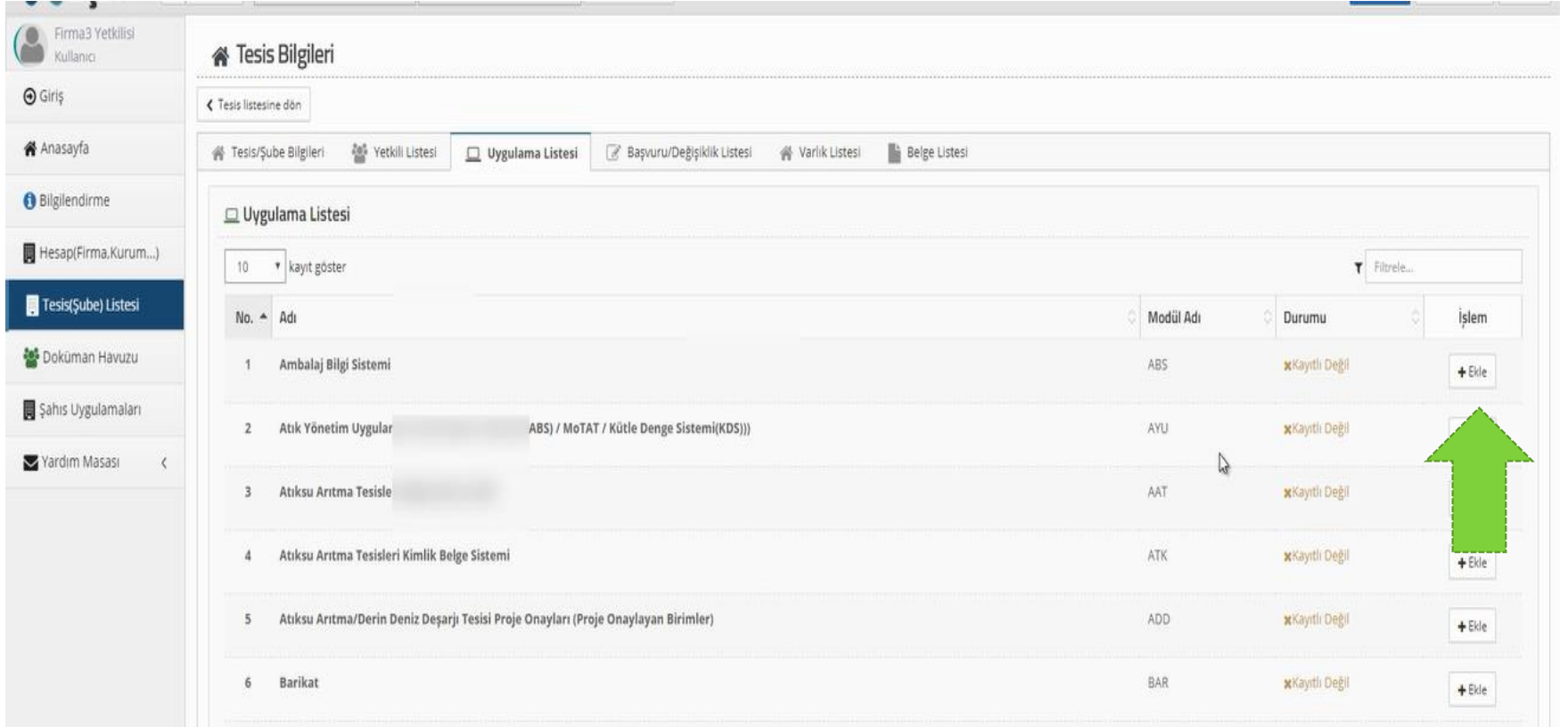
Uygulama Listesi seçilir.







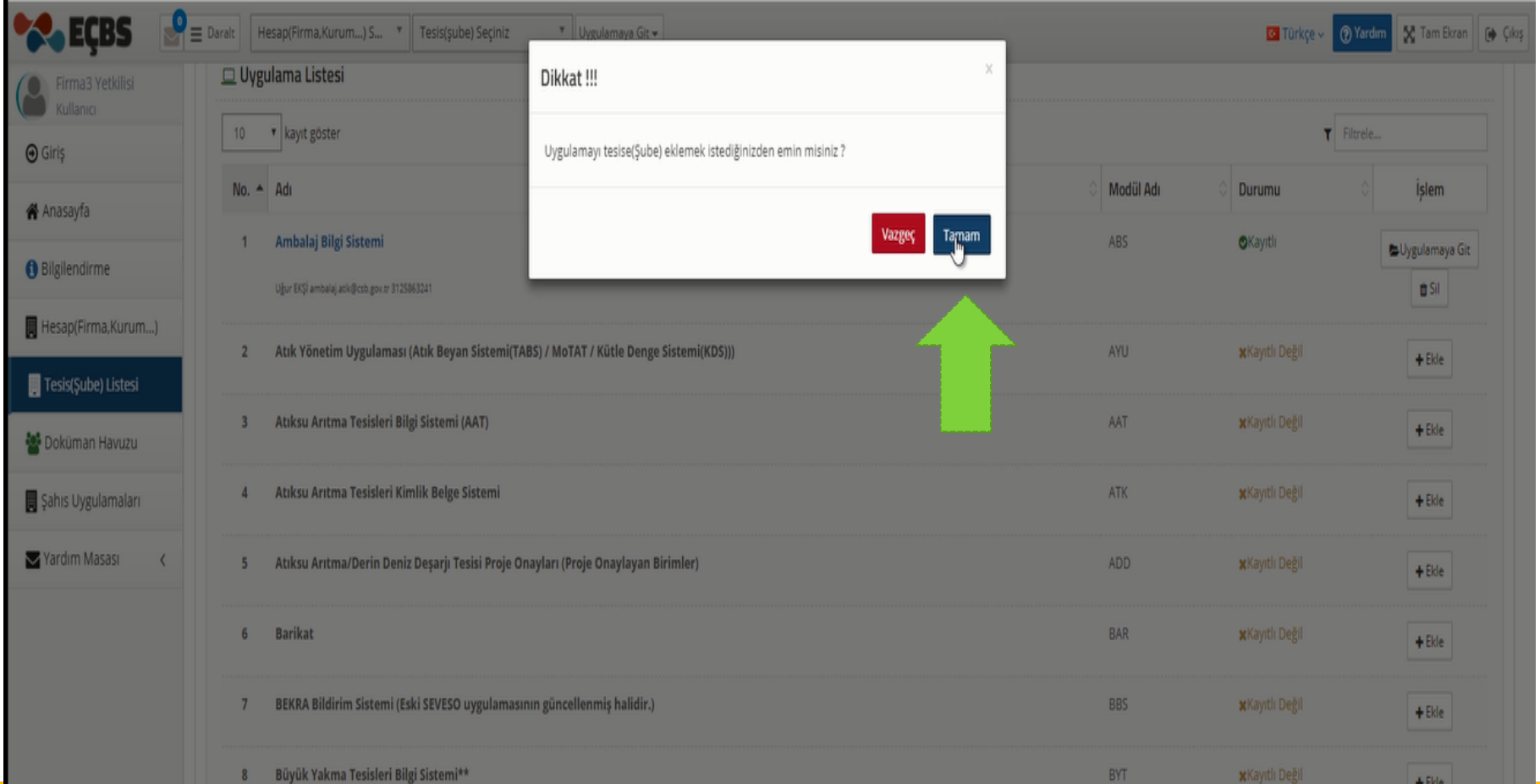
Uygulama listesinden Firma/Tesis için kullanılacak uygulama **+Ekle** butonuna basılarak eklenir. EEE Beyanı için «EEE ve AEEE Bilgi Sistemi» uygulaması eklenmelidir.



The screenshot shows the 'Tesis Bilgileri' (Facility Information) page in the EÇBS system. The left sidebar contains navigation options like 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap(Firma.Kurum...)', 'Tesis(Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. The main content area is titled 'Tesis Bilgileri' and includes a breadcrumb 'Tesis listesine dön'. Below this, there are tabs for 'Tesis/Şube Bilgileri', 'Yetkili Listesi', 'Uygulama Listesi', 'Başvuru/Değişiklik Listesi', 'Varlık Listesi', and 'Belge Listesi'. The 'Uygulama Listesi' tab is active, showing a table with columns for 'No.', 'Adı', 'Modül Adı', 'Durumu', and 'İşlem'. The table lists six applications, each with a '+Ekle' button. A green arrow points to the '+Ekle' button for the application 'Atıksu Arıtma Tesisi' (row 3).

No.	Adı	Modül Adı	Durumu	İşlem
1	Ambalaj Bilgi Sistemi	ABS	✘Kayıtlı Değil	+Ekle
2	Atık Yönetim Uygular (ABS / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))	AYU	✘Kayıtlı Değil	+Ekle
3	Atıksu Arıtma Tesisi	AAT	✘Kayıtlı Değil	+Ekle
4	Atıksu Arıtma Tesisleri Kimlik Belge Sistemi	ATK	✘Kayıtlı Değil	+Ekle
5	Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları (Proje Onaylayan Birimler)	ADD	✘Kayıtlı Değil	+Ekle
6	Barikat	BAR	✘Kayıtlı Değil	+Ekle

Eklenen uygulamalar onaylanır.



The screenshot displays the EÇBS application management interface. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to add an application to a specific facility. The dialog box contains the text "Dikkat !!!" and "Uygulamayı tesise(şube) eklemek istediğinizden emin misiniz?". Below the text are two buttons: "Vazgeç" (red) and "Tamam" (blue). A green arrow points to the "Tamam" button. The background shows a table of applications with columns for "Modül Adı", "Durumu", and "İşlem".

No.	Adı	Modül Adı	Durumu	İşlem
1	Ambalaj Bilgi Sistemi Uğur EKŞİ ambalaj.ack@cbg.gov.tr 3125863241	ABS	Kayıtlı	Uygulamaya Git Sil
2	Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi(TABS) / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))	AYU	Kayıtlı Değil	+Ekle
3	Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi (AAT)	AAT	Kayıtlı Değil	+Ekle
4	Atıksu Arıtma Tesisleri Kimlik Belge Sistemi	ATK	Kayıtlı Değil	+Ekle
5	Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarji Tesisleri Proje Onayları (Proje Onaylayan Birimler)	ADD	Kayıtlı Değil	+Ekle
6	Barikat	BAR	Kayıtlı Değil	+Ekle
7	BEKRA Bildirim Sistemi (Eski SEVESO uygulamasının güncellenmiş halidir.)	BBS	Kayıtlı Değil	+Ekle
8	Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi**	BYT	Kayıtlı Değil	+Ekle



# EÇBS Eklenen Uygulamaya Erişim



Eklenen uygulamalara erişim sağlamak için **Anasayfa** tıklanır.

The screenshot displays the EÇBS web application interface. The top navigation bar includes the EÇBS logo, a search bar, and various utility buttons like 'Türkçe', 'Sorum Bildir', 'Yardım', 'Tam Ekran', and 'Çıkış'. The left sidebar contains a user profile and a menu with 'Anasayfa' highlighted. The main content area is divided into several sections: 'Uygulamalarım' (My Applications) with a green arrow pointing to the 'Uygulamalarım' link, 'Hesaplarım (Firma, Kurum...)' (My Accounts), 'Tesislerim (Şube)' (My Branches), 'Başvurularım' (My Applications), and 'Bilgilendirme' (Notifications).



Tesis Uygulamaları listesinden kullanmak istediğiniz uygulama seçilir.



Entegre Çevre Bilgi Sistemi ile ilgili olarak konu başlıklarına göre hazırlanan bilgi dökümanı ekteedir.



**Yetkili Değişikliği**  
**Başvurusu**  
**ve**  
**Yeni Yetkili Ekleme**



## Yetkili değişikliği başvurusu hangi durumlarda yapılmalı;

- Firma yetkilisine ulaşılamadığı durumlarda,
- Firma yetkilisi değilseniz ve firma çalışanı olarak EBS'ye giriş yaptığınızda Firma isimleri sizin TC'nizin altında çıkıyorsa, firma yetkilisinin Yetkili Değişiklik Başvurusu yapması gerekir.



Firma Yetkilisi [www.ecbs.cevre.gov.tr](http://www.ecbs.cevre.gov.tr) üzerinden e-Devlet şifresi ile EÇBS'ye giriş yapmalı;



SIKÇA SORULAN SORULAR

YARDIM

Duyurular Diğer Uygulamalar


### UAVT kodu güncellemesi

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktiveştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.

 Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

Vatandaş Girişi Bakanlık Girişi

e-Devlet ile Giriş



Ana ekranda sol taraftaki sekmeden 'Hesap (Firma,Kurum...) tıklanmalı.



Entegre Çevre Bilgi Sistemi

**Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri**

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Aktarılmış firma ve tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

\* Yetkili Değişiklik Başvurusu İçin Tıklayınız.

**Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri**

**Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapabilmesi için;**

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi

**Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri**

Yeni firma kaydı için Tıklayınız

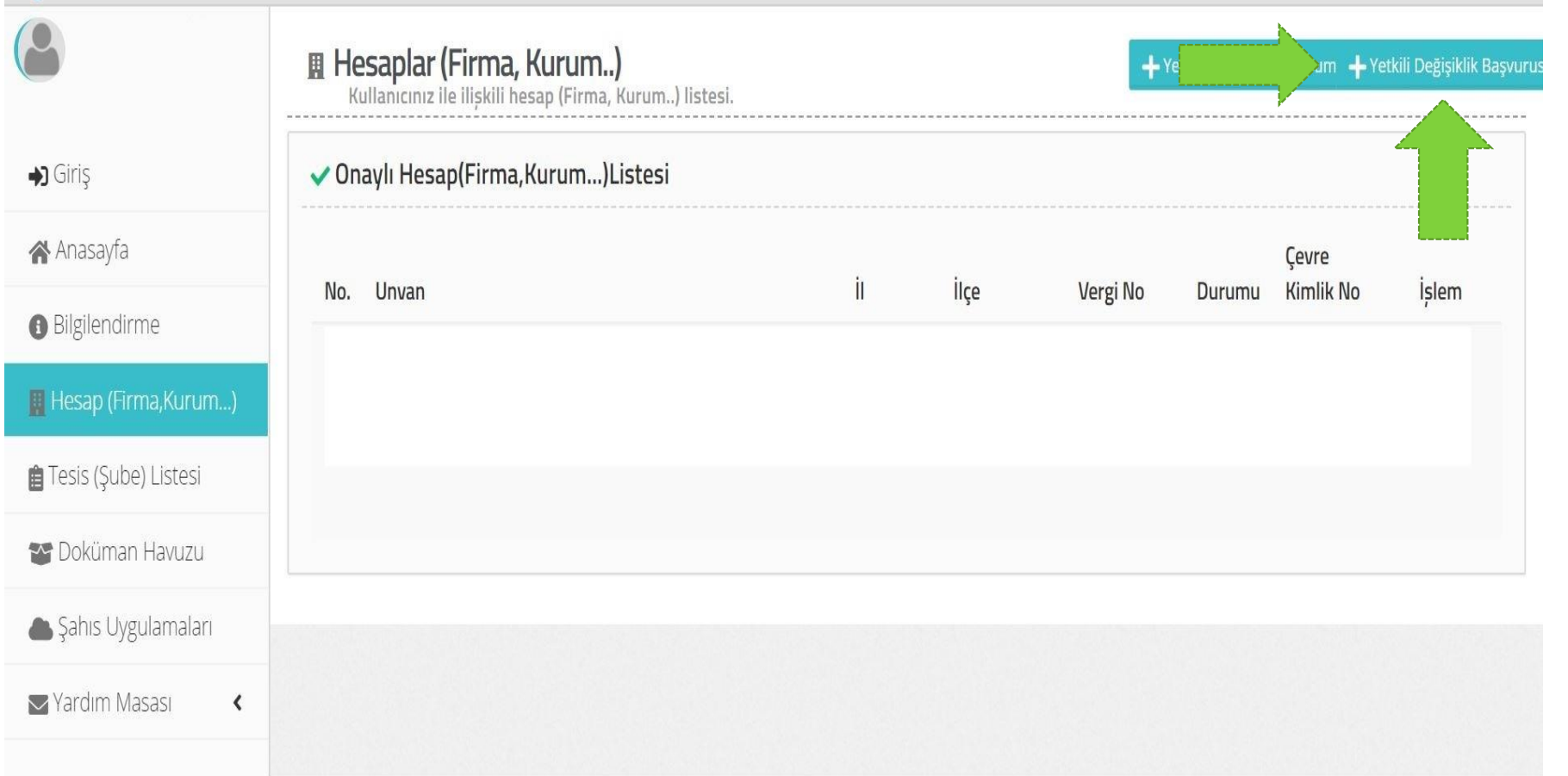
Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için Tıklayınız

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v 3.0.04





Sağ üstte çıkan 'Yetkili Değişiklik Başvurusu' sekmesi tıklanmalı.



The screenshot shows the AGID web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Giriş, Anasayfa, Bilgilendirme, Hesap (Firma, Kurum...), Tesis (Şube) Listesi, Doküman Havuzu, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The main content area is titled 'Hesaplar (Firma, Kurum..)' and contains a sub-section 'Onaylı Hesap(Firma, Kurum...)Listesi'. A table with the following columns is visible: No., Unvan, İl, İlçe, Vergi No, Durumu, Çevre Kimlik No, and İşlem. In the top right corner of the main content area, there is a blue button labeled '+ Yetkili Değişiklik Başvurusu' which is highlighted with a green arrow. Another green arrow points to the 'İşlem' column header in the table.

# Yetkili Değişikliği Başvurusu



'Firma Vergi Numarası girildikten sonra , Ticaret Sicil veya İmza Sirküleri eklenmeli İl Müdürlüğü Dilekçe ile Gönder' butonu tıklanarak çıkan dilekçe İl müdürlüğüne teslim edilmeli.

### Yetkili Değişiklik Başvurusu

Vergi Numarası :

**Yetki Belgesi \***

*Hesabınıza ait döküman bulunamadı.*

Dosya Seç Dosya seçilmedi

[İptal](#) [İl Müdürlüğü Dilekçe ile Gönder](#)



- İl M¼d¼rl¼ę¼ dilekçeyi onayladıktan sonra Firma yetkilisi kendi E-Devlet şifresi ile EÇBS giriş yaptığında, Firma ismini kendi sisteminde görebilecek.
- Firma ve Tesis aktiveştirme işlemini Firma yetkilisi yapacaktır.
- Firma yetkiliniz aktiveştirme işlemini yaptıktan sonra firma çalışanını yetkili olarak atayabilir.



Firma Yetkilisi [www.ecbs.cevre.gov.tr](http://www.ecbs.cevre.gov.tr) üzerinden e-Devlet şifresi ile EÇBS'ye giriş yapmalı;



SIKÇA SORULAN SORULAR

YARDIM

Duyurular

Diğer Uygulamalar

## UAVT kodu güncellemesi

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktiveleştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.



Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.

Vatandaş Girişi

Bakanlık Girişi

e-Devlet ile Giriş



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v 3.0.04



Ana ekranda sol taraftaki sekmeden 'Hesap (Firma,Kurum...) tıklanmalı.



**Entegre Çevre Bilgi Sistemi**

**Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri**

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

\* Yetkili Değişiklik Başvurusu İçin Tıklayınız.

**Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri**

**Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapabilmesi için;**

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi

**Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri**

Yeni firma kaydı için Tıklayınız

Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için Tıklayınız

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v 3.0.04



Onaylı firma listesinden yetkili ekleyeceğiniz firmanızın 'İşlem' butonu tıklanır.



## Hesaplar (Firma, Kurum..)

Kullanıcınız ile ilişkili hesap (Firma, Kurum..) listesi.

+ Yeni Hesap (Firma, Kurum) + Yetkili Değişiklik Başvurusu

### ✓ Onaylı Hesap(Firma, Kurum...)Listesi

No.	Unvan	il	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimlik No	İşlem
1					✓ (Onaylı)	253596538	



↪ Giriş

🏠 Anasayfa

ℹ Bilgilendirme

📁 Hesap (Firma, Kurum...)

📅 Tesis (Şube) Listesi

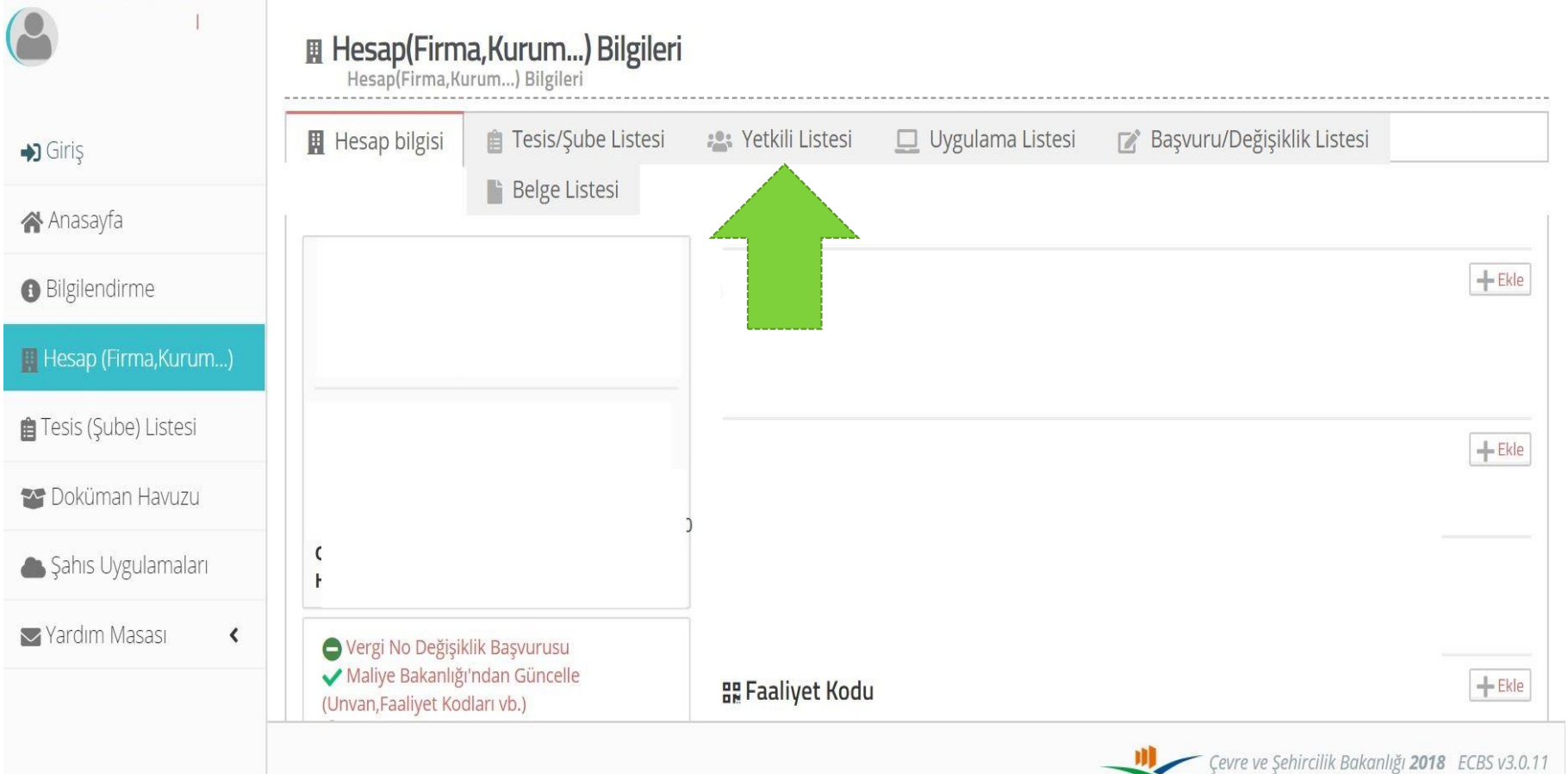
📁 Doküman Havuzu

☁ Şahıs Uygulamaları

✉ Yardım Masası <



Açılan ekranda 'Yetkili Listesi' butonu tıklanır.



The screenshot displays the AGID web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Giriş, Anasayfa, Bilgilendirme, Hesap (Firma, Kurum...), Tesis (Şube) Listesi, Doküman Havuzu, Şahıs Uygulamaları, and Yardım Masası. The main content area is titled 'Hesap(Firma, Kurum...) Bilgileri' and contains a navigation bar with the following tabs: Hesap bilgisi, Tesis/Şube Listesi, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, and Başvuru/Değişiklik Listesi. The 'Yetkili Listesi' tab is highlighted with a green arrow. Below the navigation bar, there are three empty rows, each with a '+ Ekle' button. At the bottom of the main content area, there is a section for 'Faaliyet Kodu' with a '+ Ekle' button. The footer of the application includes the text 'Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v3.0.11'.



'Yeni Yetkili Ekle' butonu tıklanır.

**Not; Yetkili olarak atayacağınız kişi daha öncesinden EÇBS giriş yapmalıdır.**

ECBS 0 MENÜ Sorun Bildir Sıkça Sorulan Sorular YARDIM ÇIKIŞ

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri  
Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri


Hesap bilgisi Tesis/Şube Listesi **Yetkili Listesi** Uygulama Listesi Başvuru/Değişiklik Listesi  
Belge Listesi


**+ Yeni Yetkili Ekle**

**Yetkili Listesi**

10 kayıt göster Filtre... Dışa Aktar

No.	TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Yetkili Tipi	İşlem
1					İşlem Yap
2					İşlem Yap
3					İşlem Yap



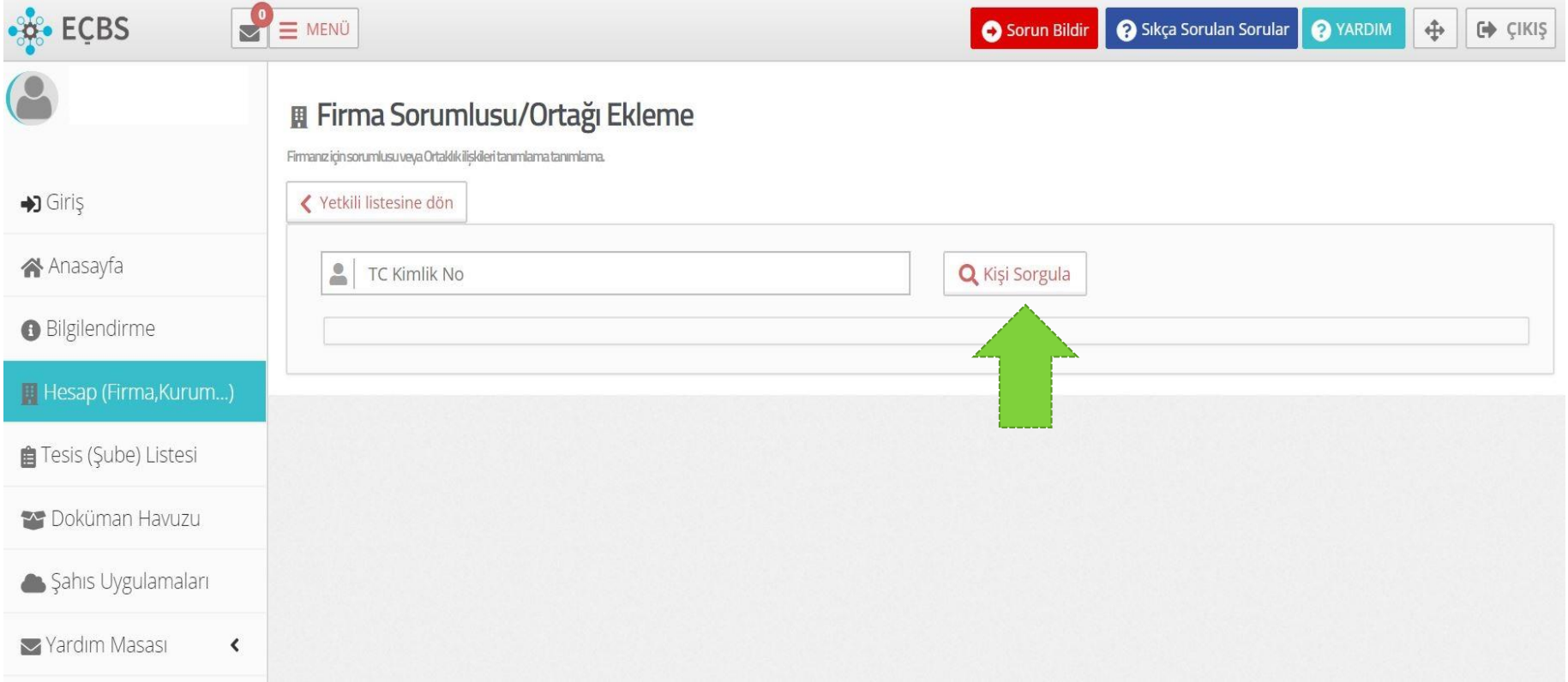
 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2018 ECBS v3.0.11





Yetkili olarak ekleyeceğiniz kişinin TC Kimlik Numarası yazılarak 'Kişi Sorgula' butonu tıklanır ve yetkili kişi eklenir.

Yetkili olarak eklediğiniz kişiye e-devlet tarafından mail/sms ile bilgilendirme yapılacaktır.



The screenshot shows the Agid web application interface. The top header includes the 'EÇBS' logo, a 'MENÜ' button, and several utility buttons: 'Sorun Bildir', 'Sıkça Sorulan Sorular', 'YARDIM', and 'ÇIKIŞ'. The left sidebar contains navigation options: 'Giriş', 'Anasayfa', 'Bilgilendirme', 'Hesap (Firma, Kurum...)', 'Tesis (Şube) Listesi', 'Doküman Havuzu', 'Şahıs Uygulamaları', and 'Yardım Masası'. The main content area is titled 'Firma Sorumlusu/Ortağı Ekleme' and includes a 'Yetkili listesine dön' button. Below this, there is a form with a 'TC Kimlik No' input field and a 'Kişi Sorgula' button. A green arrow points to the 'Kişi Sorgula' button.